

2025年度 修士1回生ガイダンス

2025 Guidance for the First Year Students in Master's Program

April 4, 2025

13:30-14:15 (English)

14:15-15:00 (Japanese)

社会基盤工学専攻・都市社会工学専攻

Dept. of Civil & Earth Resources Eng.
Dept. of Urban Management

専攻長挨拶 Message from The Heads of Departments

- 専攻長 福山 英一 教授（社会基盤, C1-1-112号室）
大西 正光 教授（都市社会, C1-2-332号室）
- 教務 橋本 涼太 准教授（社会基盤, C1-2-236号室,
hashimoto.ryota.6e@kyoto-u.ac.jp）
- 教務補佐 奈良 禎太 准教授（社会基盤, C1-3-356号室）
- The Heads of the Departments
Prof. Eiichi Fukuyama (Civil and Earth Resources Eng., Room C1-1-112)
Prof. Masamitsu Onishi (Urban Management, Room C1-2-332)
- Educational Affairs
Assoc. Prof. Ryota Hashimoto (Civil and Earth Resources Eng., Room C1-2-236)
Contact to: hashimoto.ryota.6e@kyoto-u.ac.jp
- Assistant to Educational Affairs
Assoc. Prof. Yoshitaka Nara (Civil and Earth Resources Eng., Room C1-3-356)

修了に必要な単位 Credits required for completion

■ 社会基盤工学専攻 (Dept. of Civil & Earth Resources Eng.)

Subject category (科目区分)	Number of credits (単位数)
Core (compulsory) コア科目(必修)	2 credits
Major	10 or more credits
Minor	Not especially designated
ORT (On the Research Training)	8 or more credits
Others (その他)	Take under your supervisor's approval 必要に応じて指導教員の承認を得て履修
Total number of credits	30 or more credits

Subject code	Subject	Instructor	Number of hours per week		Credit	Subject category		
			1st semester	2nd semester		Core	Major	ORT
10F251	Exercise on Project Planning 自主企画プロジェクト	Related instructors	2	2	2	○ Compulsory		
10U055	Integrated Seminar on Infrastructure Engineering A 社会基盤工学セミナーA	Related instructors	(4)	(4)	4			○ Compulsory
10U056	Integrated Seminar on Infrastructure Engineering B 社会基盤工学セミナーB	Related instructors	(4)	(4)	4			○ Compulsory
10F299	Master's Thesis 研究論文 (修士)							○ Compulsory

修了に必要な単位 Credits required for completion

■都市社会工学専攻 (Dept. of Urban Management)

Subject category (科目区分)	Number of credits (単位数)
Core (compulsory) コア科目(必修)	4 or more credits
Major	4 or more credits
Minor	Not especially designated
ORT (On the Research Training)	8 or more credits
Others (その他)	Take under your supervisor's approval 必要に応じて指導教員の承認を得て履修
Total number of credits	30 or more credits

Subject code	Subject	Instructor	Number of hours per week		Credit	Subject category		
			1st semester	2nd semester		Core	Major	ORT
10F201	Information Technology for Urban Management (都市社会情報論)	Related instructors	2		2	○ Compulsory		
10F251	Exercise on Project Planning (自主企画プロジェクト)	Related instructors	2	2	2	○ Elective Compulsory	Select either of them. You cannot select both subjects at the same AY.	
10F253	Capstone Project (キャップストーンプロジェクト)	Related instructors	2	2	2	○ Elective Compulsory		
10U055	Integrated Seminar on Urban Management A (都市社会工学セミナーA)	Related instructors	(4)	(4)	4			○ Compulsory
10U056	Integrated Seminar on Urban Management B (都市社会工学セミナーB)	Related instructors	(4)	(4)	4			○ Compulsory
10F299	Master's Thesis 研究論文 (修士)							○ Compulsory

(学修要覧 pp.14-17) , (Educational Guidelines pp.14-17)

Selection of Education Program to Choose Major Subjects

メジャー科目：下記の教育プログラムのいずれかの要件をみたすこと

For students of Normal Master's Course

- Structural Division Education Program: Compulsory 5 subjects (構造系教育プログラム：必修5科目)
- Hydrologic Division Education Program: Compulsory 4 subjects and at least 3 subjects among specified subjects (水工系教育プログラム：必修4科目，選択必修3科目以上)
- Geomechanics Division Education Program: At least 5 subjects among specified subjects (地盤系教育プログラム：選択必修5科目以上)
- Planning Division Education Program: At least 2 subjects among specified subjects (計画系教育プログラム：選択必修2科目以上)
- Earth Resources and Energy Division Education Program: At least 3 subjects among specified subjects (資源系教育プログラム：選択必修3科目以上)
- International Education Program in **Dept. of Civil & Earth Resources Eng.:** 10 credits or more from English-lectured classes (subjects with ◎) (社会基盤工学専攻国際教育プログラム：英語科目10単位以上)
- International Education Program in **Dept. of Urban Management:** more than 4 credits from English lectured-classes except for one subject as Core subject (subjects with ◎) (都市社会工学専攻国際教育プログラム：英語科目4単位以上)

To Complete International Course Education Program (NOT Normal Master's Course)

For students of International Course in Management of Civil

Infrastructure (Dept. of Civil & Earth Resources Eng.) 環境基盤マネジメント国際コース

- Must select International Education Program in Management of Civil Infrastructure: acquire **10 credits or more from English-lectured classes** (subjects with ◎), to Choose Major Subjects.
- Consult with your supervisor which classes to take.

For students of International Course in Urban and Regional

Development (Dept. of Urban Management) 都市地域開発国際コース

- Must select International Education Program in Urban and Regional Development: acquire **more than 4 credits from English-lectured classes** (subjects with ◎), to Choose Major Subjects.
- Must take **one of the English-lectured classes (subjects with ◎)** provided on the Subject List as Core subject **instead of** “Information Technology for Urban Society (which will be lectured in Japanese)” under supervisor’s approval.
- Consult with your supervisor which classes to take.

主な追加要件 Additional Requirements

- 修了要件30単位のうち、科目標準配当表記載の科目から 合計20単位以上を履修しなければならない

You must acquire 20 credits or more in total, among the subjects list.

- 科目標準配当表に掲載されていない科目 (For the subjects not listed in the subject list)

工学研究科共通型科目（ただし、日本語講座科目は除く）、指導教員が認定する他専攻科目および他研究科科目（聴講願（4/10締切））から選択してもよい。いずれの場合もMinor科目として単位に加算される。

You can select the common subjects in the Graduate School of Engineering (excluding Japanese course subjects) and/or the subjects of the other Departments/Graduate Schools (application by April 10) which your supervisor approves. These credits will be regarded as “Minor subjects”.

履修のポイント Key points of Registration

■ 必修科目、選択必修科目を履修する

Take the **Compulsory & Elective Compulsory Core** subjects.

◆ **Core and ORT subjects are automatically acquired.**

■ 系別教育プログラム要件に留意して、Major科目を選択する

For normal master's course students: Take the Major subjects referring the **Educational Program**.

■ 合計30単位以上になるように、Major, Minor, ORT科目をさらに選択する

Take the additional subjects so as to take **more than 30 credits**.

■ 科目標準配当表記載の科目から合計20単位以上を選択しているか確認する

Check whether the **20 credits or more** in total can be taken among the subjects listed **in the subject list**.

社会基盤工学セミナーA, B (2 years 8 credits)

Integrated Seminar on Infrastructure Engineering A, B (8 credits for 2 years)

都市社会工学セミナーA, B (2 years 8 credits)

Integrated Seminar on Urban Management A, B (8 credits for 2 years)

M1～M2の2年間で計10ポイント以上, 毎年3ポイント以上。

ポートフォリオにポイント取得状況等を記入し毎セメスター終了時に提出

Students are required to do the self-rating (refer the below point list),

and to get more than 10 points in total for two years from M1 to M2, more than 3 points in each year.

Students should fill out number of the points in the portfolio and submit it after every semester.

- **1ポイント**：研究室ゼミで発表（指導教員が認めたものに限る），土木学会年次講演会などで口頭発表
 - **1～5ポイント**：学協会主催の講習会などに出席（認定書を取得すること）。
 - **3ポイント**：国際会議での英語の発表（論文が査読ありの場合は下記に準じる。）
 - **5～10ポイント**：査読つき論文（土木学会論文集，ASCE Journal等）への掲載または掲載決定
- **1 point** : Presentation at laboratory seminar (**only if supervisor agrees**)
/ Oral presentation in the annual meeting in the Society of Civil Engineers
 - **1-5 points** : Attending the lecture held by Academic Society (Certification is required)
 - **3 points** : Presentation in English in international conference
 - **5-10 points** : Publication and/or acceptance of journal papers
(e.g., for Journal of Society of Civil Engineers, ASCE Journal, etc.)

必修科目開講日

Information on The 1st Class Day of Compulsory Core Subjects

Information Technology for Urban Management 都市社会情報論	Guidance: April 10 (Thu.), 8:45AM, C1-191
Exercise on Project Planning 自主企画プロジェクト	Guidance: April 10 (Thu.) 1:15PM, C1-191 説明資料p.41 See Handout p.20
Internship on Infrastructure Engineering Long-Term Internship 社会基盤工学インターンシップ 長期インターンシップ	Guidance: April 10 (Thu.) 1:15PM, C1-191 説明資料p.42 See Handout p.22
Capstone Project キャップストーンプロジェクト	All information will be provided through PandA. The list of subjects is posted on PandA around April 4 (Fri.). 説明資料p.43 See Handout p.24

履修登録: Class Registration

- 工学研究科提供科目 Classes offered by the graduate school of engineering
➡ KULASISから登録 Through the KULASIS for the next term.
 - 時間割作成（履修科目の選択） Timetable preparation:
April 2 (Wed.) – April 16 (Wed.)
 - 履修登録（履修科目の決定） Class registration:
April 17 (Thu.) 0:00 – April 18 (Fri.) 24:00
 - 履修の確認と修正 Confirmation/Change:
April 23 (Wed.) 0:00 – April 24 (Thu.) 24:00

今年度は原則対面で授業が行われる予定。

4/8から講義が開始されることを考慮し、履修科目については早めの登録を(4/4までに)。

In this academic year, all classes are given by **face-to-face** in principle.

Please register as soon as possible (by April 4), considering class is started from April 8.

履修登録: Class Registration

■ 他研究科および学部提供科目：

Classes offered by the other graduate schools and faculties:

- 4月2日(水)～4月14日(月)の期間にKULASISで申請
Apply on KULASIS from **4/2(Wed) to 4/14 (Mon)**.
- 希望する科目を KULASISで申請できない場合は、4月10日(水)までに「他研究科・他学部聴講願」をCクラスター教務掛まで提出
For the subject which cannot be applied on KULASIS, submit the Application form to the C Cluster Office by **4/10 (Wed)**.
- 修了単位に加えたい場合は「聴講科目単位認定願」をCクラスター教務掛まで提出（4/25(金)締切）
If you want to include the classes as credits for completion, submit an application form for credit recognition of audited courses to the C Cluster Office by **4/25 (Fri)**.
- 指導教員と相談の上、決めること
Obtain an approval from your supervisor.

履修登録: Class Registration

■ 注意事項 Notes :

- 履修登録が無い科目の試験を受験することはできない。
Students are not permitted to take an examination without registration.
- 時間割作成（履修科目の選択）が終了したら、履修登録科目選択リストを印刷し、指導教員の署名（または捺印）をもらった後にスキャンしてポートフォリオと一緒にPDFファイルにまとめてPandAから提出する。
Print out the prepared class timetable and get a supervisor's signature or seal on it, and then submit it with your portfolio via PandA.
- 1年度後期および2年度前後期も、当該期にその都度登録する。
Register only for the first semester of the first year this time.

ポートフォリオ: Academic Portfolio

[April 2022] 副学部長(部)は社会工学専攻の副学部長(部)の署名を必要とし、1-5 ページをまとめて B3 用紙に複写/プリントして提出する。原本は大切に保管すること。Obtain supervisor / sub-supervisor signatures. Scan/printout pages into a B3 size file, and then send it to the designated e-mail address. Keep your original copy in a safe place until the end of Master Course Program.

京都大学工学研究科 社会基盤工学専攻・都市社会工学専攻
ポートフォリオ (修士課程) 2022 年 4 月入学用
Academic Portfolio (for Master Course, Dept. of Civil and Earth Resources Eng. and Dept. of Urban Management)

			2022 年 4 月 入学 Entered Apr. 2022
専攻名 Department	学生番号 Student ID	コース Course 高度・融合(分野) Advanced or Interdisciplinary (field)	氏 名 Name
社会基盤工学専攻	1234567890		山田 太郎

所属分野 Laboratory	主指導教員 Supervisor	副指導教員 (1)* Sub-supervisor 1	副指導教員 (2)* Sub-supervisor 2
〇〇〇〇分野	〇〇〇〇	△△△△	□□□□
教育プログラムの選択 (Major 履修科目の案) Division of education program for major subjects			
(例) 水工系教育プログラム			

* 社会基盤工学専攻所属の修士課程学生は記入不要。No need to fill in for master course students at Dept. of Civil and Earth Resources Eng.

Current address	
現 住 所	(例) 〇〇市〇〇町〇〇〇 TEL(固定, fixed) 000-000-0000 TEL(携帯, cp) 000-000-0000 E-mail (全学メールアドレスを記入)

	TEL(固定, fixed) TEL(携帯, cp) E-mail
--	---

	TEL(固定, fixed) TEL(携帯, cp) E-mail
--	---

Hometown address	
帰 省 先	(例) 〇〇市〇〇町〇〇〇 TEL(1) 000-000-0000 FAX or TEL(2) E-mail

	TEL(1) FAX or TEL(2) E-mail
--	-----------------------------------

[April 2022] 副学部長(部)は社会工学専攻の副学部長(部)の署名を必要とし、1-5 ページをまとめて B3 用紙に複写/プリントして提出する。原本は大切に保管すること。Obtain supervisor / sub-supervisor signatures. Scan/printout pages into a B3 size file, and then send it to the designated e-mail address. Keep your original copy in a safe place until the end of Master Course Program.

氏名(Name): 山田 太郎

学習目標 Your goals

所属専攻、コースにおいて修了に必要な単位 Credits required for completion
(大学院学習要項を参考にして記入)

科目区分 Subject category	単位数 Credits	
	修士課程 Master Program	博士後期課程 Ph.D. Program
コア科目 Core	2 単位以上	単位以上
Major 科目	20 単位以上	単位以上
Minor 科目	単位以上	単位以上
演習・ORT・インターンシップ科目	8 単位以上	単位以上
その他の科目 Others	単位以上	単位以上
合 計 Total	30 単位以上	単位以上

資格・公的試験の目標 Your plans on acquisition of professional licenses/qualifications

資格等の名前 Category	取得予定年月 Planned date	実際の取得年月 Actual date	備 考 Remark

大学院在籍中の勉強目標 Your study goals in Master (and Ph.D.) program (例) 査読付論文集を執筆し、掲載されることを目指す。(〇〇工學論文集など) 国際会議において口頭発表を行う。 土木学会全国大会で優秀講演者賞の受賞を目指す。
--

履修コースの修得目標 Your study goals to obtain the Courses designated by the department (例) 水工系の履修コースの関連科目の単位を修得し、コース認定されることを目標とする。

その他の目標 Other goals (例) TOEIC800点以上を獲得。

[April 2022] 副学部長(部)は社会工学専攻の副学部長(部)の署名を必要とし、1-5 ページをまとめて B3 用紙に複写/プリントして提出する。原本は大切に保管すること。Obtain supervisor / sub-supervisor signatures. Scan/printout pages into a B3 size file, and then send it to the designated e-mail address. Keep your original copy in a safe place until the end of Master Course Program.

氏名(Name): 山田 太郎

テーマ・メイン学習計画 Study/Research Plan

一般科目 Course works (単位 credits)		コア科目 Core	Major 科目	Minor 科目	演習 ORT 等 8 単位	その他の科目 Others
年・Semester	Year/Semester					
1年	1	2 単位	10 単位	単位	8 単位	単位
1 st year	2	単位	単位	単位	単位	単位
2年	3	単位	単位	単位	単位	単位
2 nd year	4	単位	単位	単位	単位	単位
小 計 Subtotal		2 単位	10 単位	単位	8 単位	単位
研究論文(修士)		必修 Compulsory				
Master dissertation						
3年	5	単位	単位	単位	単位	単位
3 rd year	6	単位	単位	単位	単位	単位
4年	7	単位	単位	単位	単位	単位
4 th year	8	単位	単位	単位	単位	単位
5年	9	単位	単位	単位	単位	単位
5 th year	10	単位	単位	単位	単位	単位
小 計 Subtotal		単位	単位	単位	単位	単位
合 計 Total		単位	単位	単位	単位	単位
研究論文(博士)		必修 Compulsory				
Doctoral dissertation						

特別実験及び演習(修士論文) Master dissertation (例) 研究目標(テーマ・目的等) 河床高自動計測システムを開発する。 Purpose/Plan

インターンシップ・海外研修等の計画 Internship plan (例) 〇〇株式会社の夏季インターンシップに参加する。
--

指導教員の署名 ■ Approval from your supervisors (to be signed by your supervisors)		
主指導教員 Supervisor	副指導教員 Sub-supervisor 1	副指導教員 Sub-supervisor 2
〇〇〇〇	△△△△	□□□□

ポートフォリオ提出: Submission of Portfolio

■ 期日 : 4月8日 (火) 17:00

Deadline: April 8 (Tue) 17:00

■ 原本は各自保管

Keep your original one until graduation.

■ PandAから提出

Submit PDF file via PandA.

[\[2025 CE_UM\] M1_Submission of Portfolio](#)

■ 専攻のwebからファイルをダウンロード

You can get the electronic file from the following web site.

<http://www.um.t.kyoto-u.ac.jp/ja/oncampus/kyomu2025>

ポートフォリオ提出: Submission of Portfolio

[注意]

- 指導教員のサインを得た履修登録科目選択リストと一緒にポートフォリオの最初の3頁をスキャンしたファイルを4/8(火)までにPandAから提出する。原本は大切に保管すること（修了判定時に提出）。

[Note]

- Scan the pertinent pages (first 3 pages) of **portfolio** and your **class timetable** mentioned in the previous slide into one PDF file after you get a supervisor's signature on them and submit it by 4/8 (Tue) via PandA.

レポート試験 Test reports

- レポート試験とは、教員より与えられた課題に対して、**自己の考えるところ**を文章・図表を用いて解答するものであり、他人の著作物の単なる引用のみで構成されるものは答案とは認められない
- 自己の考えを記述するにあたり、各種の既存の情報を参考にすることは可能であるが、既存情報としてインターネット等から入手した資料（論文・報告書・図表・データなど）を引用（参考資料として、その一部を記載）することは、**レポート課題に真に必要なもの**に留める
- 必要により引用した場合には、参考文献として出典を本文中および末尾に明記する
- 参考文献としての明記がないもの、あるいは明記した場合においても原文とほぼ同等の文章・図表のみで構成され、自己の考えなどの記述が全く見られないものは、**故意に行ったか否かにかかわらず不正行為（工学部試験内規第16条）とみなされる**ことがある
- Reports are given tasks from teachers and are to **be written in your own words and thoughts**. Reports written by copying someone else's words are unacceptable.
- Referring to internet materials to prove your point is acceptable, but make sure **the materials relate to your report**.
- If you have quoted a reference, cite the source at the end of the report.
- If you have used someone else's words or ideas and did not cite them, **the report will be accepted as plagiarism (Laws of Engineering Examination Article 16)**.

その他の案内（別途資料あり）

Other information (See documents enclosed carefully)

- 研究公正パンフレット

Brochure on Research Integrity

- 研究公正と倫理

(専攻Web参照, see our Dept. website)

Research Integrity and Ethics

- 研究データ保存パンフレット

Brochure on Research Data Reservation

- 情報セキュリティ対策のお願い

Information Security Measures

- 国家公務員試験2次試験対策ゼミ（説明資料 p.59）

Seminar for secondary exam of government official

情報セキュリティ対策のお願い(1) ウイルス、マルウェア対策

- 工学部／工学研究科において多発しているセキュリティ事故と、その主な経路
 - － P2Pソフトの利用(最多) → 次スライド
 - － マルウェア感染
信頼できないダウンロードサイト、メールリンクによる誘導
 - － ID・パスワード盗用
脆弱なパスワードの使用、フィッシングメール
- 自宅等、学外にてご利用のPCについても
 - － OS、ソフトウェアの定期的なアップデート
 - － ウイルス対策ソフトウェアの導入
を行うことを強く勧めます。
※ウイルス対策ソフトウェアについては、一部のソフトウェア会社が
家庭内・非商用での利用目的に限定した無料版を提供しています

情報セキュリティ対策のお願い(2) 著作権保護、P2Pファイル交換ソフトウェアについて

- 特別な理由がない限り、学内ネットワーク(KUINS)においてP2Pファイル交換ソフトの利用は禁止されています。
自宅でP2Pソフトウェアを起動したPCを、学内ネットワークに接続することで、規程違反に問われるケースが報告されています。
- 電子ジャーナルをはじめとする資料は個人利用の範疇で利用し、複製や再配布は行わないでください。
- 著作権を侵害していると思われるコンテンツ(いわゆる「海賊版」)を利用しないでください。
学外でのPC利用においても、京都大学の構成員、並びに社会人として節度ある行動を願います。

情報セキュリティ対策のお願い(3) e-Learning の受講

「京都大学情報セキュリティ e-Learning」を受講してください

- 大学が提供する
 - － 教育用計算機システム
 - － 電子ジャーナル、データベース
 - － 電子メール等を利用する上で、最低限知っておくべき内容です
- 受講方法

<http://www.iimc.kyoto-u.ac.jp/ja/services/ismo/e-Learning/>

にアクセスしてください。

(情報環境機構のページからもたどれます)

ECS-ID により受講者の確認をします



左の2次元バーコード
を読み取ることで
アクセスできます。

**本日の受講を
推奨します。**

※未受講者の方は大学ネットワーク接続に制限がかけられる場合があります。また個別にご連絡することがあります。

<http://www.iimc.kyoto-u.ac.jp/ja/services/ismo/e-Learning/>

Information Security Measures (1)

Virus and malware protection

- Security incidents occurring in the Graduate School of Engineering and Faculty of Engineering and the causes.
 - Use of P2P file sharing software(most common)→Next slide
 - Malware attack
Download from untrustworthy website, link in e-mail
 - Password/ID theft
Weak password, phishing
- On your computers off-campus, e.g., in your home
 - Regularly update OS and applications software.
 - Install anti-virus software.
Several anti-virus vendors offer their products free of charge (only for non-commercial, personal home use).

Information Security Measures (2)

Copyright protection, P2P file sharing software

- P2P file sharing software is prohibited on the campus network (KUINS), unless there is a special reason.
There have been regular cases of people charged with violation of the regulation, because he/she launched a P2P program on his/her laptop in their home and then connected it to the campus network.
- E-resources, such as e-journals, may only be used for private purposes. Any Reproduction and/or distribution are strictly prohibited.
- Do not use any infringing product (known as *pirated copy*).
You should conduct yourself in a sensible manner as a member of Kyoto University and society, even off-campus.

Information Security Measures (3)

e-Learning

Take e-Learning courses on information security

- Kyoto University offers various information services:
 - Educational Computer System
 - E-Journals, Databases
 - E-mail

You can learn the basic security knowledge that is required to use these services.
- <http://www.iimc.kyoto-u.ac.jp/en/services/ismo/e-Learning/>
(There is a link on the homepage of the Institute for Information Management and Communication.)
Your ECS ID is required to take these courses.



You can access the web page via the left matrix barcode.

Take these courses **today**.

※If you have not taken the courses,
network access on campus may be restricted.
(You may be asked to explain the circumstances.)

<http://www.iimc.kyoto-u.ac.jp/en/services/ismo/e-Learning/>

ソフトウェアの適正な使用について

- 著作権法が令和3年1月に改正施行され、著作権法の取り締まりが厳格化されており、不正に使用した結果、高額な賠償金や刑事罰などの厳しい罰則を課せられる可能性があります。
- 以下の事項に留意して、ソフトウェアは適正に使用してください。
 - ✓ ソフトウェアは、**正規品を正しい流通経路で入手**してください。正規以外の流通経路で入手した非正規ソフトウェア（海賊版や不正ライセンス等）は絶対に使用しないでください。なお、違法にアップロードされたと知りながら非正規ソフトウェアを入手した場合も著作権法違反となります。
 - ✓ **クラックツール**（ソフトウェアの仕組みを不正に改変するツール）を**入手しない**でください。
 - ✓ ソフトウェアは、「**使用許諾契約書**」に則って**適正に使用**し、不正なコピーや不正な改変は行わないでください。

ソフトウェアの不正使用は絶対にやめてください！

Proper Use of Computer Software/Application

- The Copyright Act was revised and enforced in January 2021 in Japan, and the enforcement of the Copyright Act has been tightened.
- Please check the items below and use the computer software properly.
 - ✓ The software should be purchased from authorized distributors, direct from the manufacturer, from the manufacturer's authorized website or manufacturer's official web site. **Never use unlicensed software** (pirated software, unauthorized licenses, etc.) obtained through non-authorized distribution channels. It is a violation of copyright law if you obtain unlicensed software which has been illegally uploaded.
 - ✓ **Crack tools** (tools used to illegally modify the software) **should not be obtained or used**.
 - ✓ The computer software should be **properly used according to the "License Agreement"**. Illegal copying and unauthorized modifications should not be made.

You must refrain from using software illegally !

傷害保険の加入

Take out accidental insurance

- 学生教育研究災害傷害保険（学研災）および学研災の付帯保険（付帯賠償）があります。インターンシップ参加には必ず必要になりますので、加入してください。また、正課中も含め、日常生活全般での損害賠償責任をカバーする大学生協の学生賠償責任保険（学賠）があります。

<https://www.kyoto-u.ac.jp/ja/education-campus/campuslife/Insurance>

<http://hoken.univcoop.or.jp/student/index.html>

- It is compulsory for foreign students to take the accidental insurance, “Gakkensai” and “Gakubai”.

<https://www.kyoto-u.ac.jp/en/current/campus-life/health-management-and-insurance-1/insurance-programs-for-ku-students.html>

<https://kyosai.univcoop.or.jp/english/index.html>

健康診断 Medical Checkup

■ 問診票を事前にWeb入力

Medical questionnaire should be answered before checkup via Web

(<http://www.hoken.kyoto-u.ac.jp/service/healthcheck/student/>)

(<https://www.hoken.kyoto-u.ac.jp/en>)

■ 学生証と早朝の尿を採取した検尿容器が必要

Student ID card and Urinalysis Container containing urine taken on the early morning of the checkup.

キャンパス Campus	日時 Date	場所 Location	対象 Notes
桂 Katsura	April 23 (Wed.) Female: 9:00-9:25 13:15-13:40 Male: 9:45-11:30 14:00-15:45	船井交流センター2F Funai Center (Second Floor)	桂地区の学生 For Students on Katsura Campus
宇治 Uji	April 21 (Mon.) Male: 9:30-12:00 Female: 14:00-15:00	木質ホール 3F Wood Composite Hall (Third Floor)	宇治地区の学生 For Students on Uji Campus

安全教育講習会

Seminar on Safety Education

- 全ての学生は環境安全衛生教育に参加して下さい。
All students are requested to attend the safety education.
- 日時 : 4月2日 (水) 15:30- (日本語), 16:15- (English), オンライン
Date: 3th April (Wed.) 15:30- (Japanese), 16:15- (English), online
- Zoom情報 (Zoom information) :
<https://kyoto-u-edu.zoom.us/j/96962200103?pwd=OBt3tac2GIOTNWSe545gMaudE6kzks.1>
ミーティングID (Meeting ID) : 969 6220 0103
パスコード (Pass code) : 099147
- 配布資料 (Documents) :
https://drive.google.com/file/d/1qq4xH0NduHhtmqaON1orOEj78ITsrpqH/view?usp=share_link

保健室・相談室

Health Clinic

別添1

School Nurse's Office

桂 保健室

お気軽にご相談ください。



よくわからないけど調子が悪い。 Recently, I feel tired...

漠然とした不安がある。

養護教諭資格を持った専門スタッフが常駐しています。相談者のプライバシーは保護いたします。

The office offers a range of resources for those who might be feeling worried, drained and overwhelmed in daily life. The registered school nurse will be available to listen to you about your work or school life issues and any other related topics. Please be assured that all medical care at School Nurse's Office is kept confidential.

開室場所 桂キャンパス Bクラスター事務管理棟2階
2nd floor, Administration B Cluster

開室時間 月～金曜日 9:00～17:00(13:00～14:00 休室)
※休日及び年末年始を除く
9:00～17:00, from Monday through Friday (13:00-14:00 closing time)
※excluding holidays and New Year's holiday

メールアドレス katsura-noffice@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
(柴崎 卓己子 / SHIBASAKI Tamiko)

電話番号 ☎ 075-383-2054 ※Excuse me, but please speak in Japanese



- 吉田相談室・留学生相談室
Yoshida campus
- 吉田南相談室
Yoshida-South campus
- 北部相談室
North campus
- 桂相談室
Katsura campus
- 宇治相談室・相談室内保健室
Uji campus



質問・その他情報

For inquiry and additional information

教務情報は専攻HP

Information is available on the following website:

<http://www.um.t.kyoto-u.ac.jp/ja/oncampus/kyomu2025>

教務：橋本 涼太（C1-2-236号室）

Educational Affairs: Ryota Hashimoto (C1-2-236)

Contact: hashimoto.ryota.6e@kyoto-u.ac.jp