

2022年度 博士1回生ガイダンス

2022 Guidance for the First Year Students in Doctoral Program

September 30, 2022
15:00-16:00

社会基盤工学専攻・都市社会工学専攻
Dept. of Civil & Earth Resources Eng.
Dept. of Urban Management

1

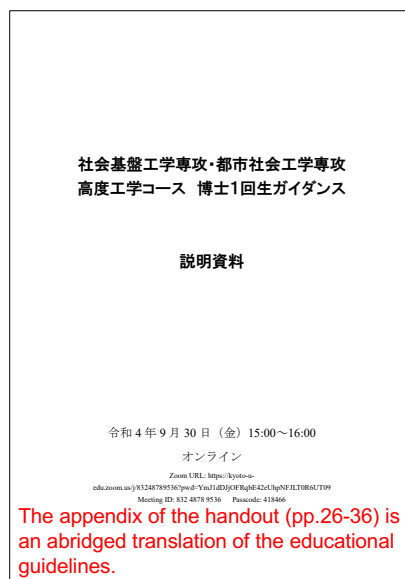
専攻長挨拶 Message from The Heads of Departments

- 専攻長 小池 克明 教授（都市社会, C1-2-215号室）
高橋 良和 教授（社会基盤, C1-2-140号室）
- 教務 柏谷 公希 准教授（都市社会, C1-2-216号室,
kashiwaya.koki.8a@kyoto-u.ac.jp）
- 教務補佐 武川 順一 准教授（社会基盤, C1-1-111号室）
- The Heads of the Departments
Prof. Katsuaki Koike (Urban Management, Room C1-2-215)
Prof. Yoshikazu Takahashi (Civil and Earth Resources Eng., Room C1-2-140)
- Educational Affairs
Assoc. Prof. Koki Kashiwaya (Urban Management, Room C1-2-216)
Contact to: kashiwaya.koki.8a@kyoto-u.ac.jp
- Assistant to Educational Affairs
Assoc. Prof. Junichi Takekawa (Civil and Earth Resources Eng., Room C1-1-111)

2

学修要覧 (Educational guidelines)

Guidance handout



The appendix of the handout (pp.26-36) is an abridged translation of the educational guidelines.

3

修了要件 Requirements for completion of course

- 修了に必要な単位 Required credits for completion
社会基盤工学専攻 Dept. of Civil & Earth Resources Eng.
都市社会工学専攻 Dept. of Urban Management

Subject category (科目区分)	Number of credits (単位数)
Core (compulsory) コア科目(必修)	4 credits
Major	2 or more credits
Minor	Not especially designated
ORT (On the Research Training)	4 or more credits
Others (その他)	Take under your supervisor's approval 必要に応じて指導教員の承認を得て履修
Total number of credits	10 or more credits

- Core (compulsory) コア科目(必修):
Integrated Seminar on Infrastructure Engineering A, B (社会基盤工学総合セミナーA, B)
Integrated Seminar on Urban Management A, B (都市社会工学総合セミナーA, B)
- ORT:
ORT on Infrastructure Engineering (社会基盤工学ORT)
ORT on Urban Management (都市社会工学ORT)

(学修要覧 p.57-61, 62-66, 説明資料 p.5) (See Handout p.5, Appendix)

4

修了要件 Requirements for completion of course

- 3年以上の在学期間 at least 3 years
(期間短縮制度あり Excellent grades can shorten your period.)
- 博士論文の審査および最終試験に合格すること
To submit the doctoral thesis and pass the final examination on the thesis.

(説明資料 p.5) (See Handout p.5)

5

必修科目 Compulsory Core Subjects

- 社会基盤工学専攻 Dept. of Civil & Earth Resources Eng.
社会基盤工学総合セミナーA,B (2+2=4 credits)
Integrated Seminar on Infrastructure Engineering A,B
- 都市社会工学専攻 Dept. of Urban Management
都市社会工学総合セミナーA,B (2+2=4 credits)
Integrated Seminar on Urban Management A,B

Students who want to join this seminar must contact the professor in charge by e-mail by 5PM, October 10.

Assoc. Prof. Yasuo Sawamura

(E-mail: sawamura.yasuo.6c@kyoto-u.ac.jp)

(説明資料 p.19-20) (See Handout p.19,p.21)

6

社会基盤工学ORT (3 years 4 credits) ORT on Infrastructure Engineering

都市社会工学ORT (3 years 4 credits) ORT on Urban Management

予備検討願提出時までに計20ポイントを超えること。

ポートフォリオにポイント取得状況等を記入し毎セメスター終了時に提出

Students are required to do the self-rating (refer the below point list),

and to get **more than 20 points in total before submission of the PhD dissertation.**

Students should fill out number of the points in the portfolio and submit it after every semester.

- 1ポイント: 研究室ゼミで発表 (指導教員が認めたものに限り), 土木学会年次講演会などで口頭発表
- 1~5ポイント: 学協会主催の講習会などに出席 (認定書を取得すること)。
- 3ポイント: 国際会議での英語の発表 (論文が査読ありの場合は下記に準じる。)
- 5~10ポイント: 査読つき論文 (土木学会論文集, ASCE Journal等) への掲載または掲載決定
- 1 point: Presentation at laboratory seminar (only if supervisor agrees)
/ Oral presentation in the annual meeting in the Society of Civil Engineers
- 1-5 points: Attending the lecture held by Academic Society (Certification is required)
- 3 points: Presentation in English in international conference
- 5-10 points: Publication and/or acceptance of journal papers
(e.g., for Journal of Society of Civil Engineers, ASCE Journal, etc.)

(説明資料 p.22) (See Handout p.22)

7

Major科目 Major Subjects

- 社会基盤工学総合実習A,B (1+1=2 credits)
Practice in Advanced Infrastructure Engineering A,B
- 都市社会工学総合実習A,B (1+1=2 credits)
Practice in Advanced Urban Management A,B
担当教員が, 課題設定・学生発表・討論を繰り返して, 個別指導を行う。
Discussion/Presentation on a theme
following the instruction by your adviser.

ORT科目 ORT Subjects

- 長期インターンシップ (都市社会)
Long-Term Internship (3 months)
社会基盤工学インターンシップ (社会基盤)
Internship on Infrastructure Engineering (3 months)

8

履修モデル Registration Model

- 社会基盤工学総合セミナーA,B (社会基盤)
Integrated Seminar on Infrastructure Engineering A,B
都市社会工学総合セミナーA,B (都市社会)
Integrated Seminar on Urban Management A,B
 - Core科目の必要単位数が満足される (4単位)
- 社会基盤工学総合実習 (社会基盤)
Practice in Advanced Infrastructure Engineering
都市社会工学総合実習 (都市社会)
Practice in Advanced Urban Management
 - Major科目の必要単位数が満足される (2単位)
- 社会基盤工学ORT (社会基盤)
ORT on Infrastructure Engineering
都市社会工学ORT (都市社会)
ORT on Urban Management
 - ORT科目の必要単位数が満足される (4単位)

9

履修登録: Class Registration

- 工学研究科提供科目 Classes offered by the graduate school of engineering
➡ KULASISから登録 Register through the KULASIS for the next term.
 - 時間割作成 (履修科目の選択) Timetable preparation:
October 1 (Sat.) – October 12 (Wed.)
 - 履修登録 (履修科目の決定) Class registration:
October 13 (Thu.) – October 14 (Fri.)
 - 履修の確認と修正 Confirmation/Change:
October 19 (Wed.) – October 20 (Thu.)

今年度は**対面**、**オンライン**、または**ハイブリッド**で授業が行われる予定。オンライン授業に参加するにはKULASISから該当科目の登録が必要であり、授業の連絡はKULASISおよびPandAを通して行われる。履修科目については早めの登録を(10/1までに)。

In this academic year, some classes are **face-to-face**, and the others are **online** or **hybrid**. To attend online based classes, students need to register applicable classes through KULASIS and the information about classes will be available through KULASIS and PandA. **Please register as soon as possible** (by **October 1**), considering class is started from October 3.

(説明資料pp.1-2) (See Handout pp.3-4)

13

履修登録: Class Registration

- 他研究科および学部提供科目:
Classes offered by the other graduate schools and faculties:
➡ KULASISから、あるいは聴講願の提出により登録
Apply from KULASIS or by submitting an application
 - 聴講願提出先 Place to submit: C-クラスター事務室 (教務掛) C-Cluster Office
 - 提出期間 Submission period: 10/3 (Mon.) – 10/4 (Tue.) 聴講願用紙はC-クラスター事務室にて配布 The form can be obtained at the C-Cluster Office.
 - 指導教員と相談の上、決めること
Obtain an approval from your supervisor.
- 注意事項 Notes:
 - 履修登録が無い科目の試験を受験することはできない。
Students are not permitted to take an examination without registration.
 - 時間割作成 (履修科目の選択) が終了したら、履修登録科目選択リストを印刷し、指導教員の署名 (または捺印) をもらった後にスキャンしてポートフォリオと一緒にPDFファイルにまとめて指定のメールアドレスに提出する。
Print out the prepared class timetable and get a supervisor's signature or seal on it, and then submit it with your portfolio by e-mail.
 - 1年度後期および2年度前後期も、当該期にその都度登録する。
Register only for the second semester of the first year this time.

(説明資料pp.1-2) (See Handout pp.3-4)

14

ポートフォリオ: Academic Portfolio

[October 2022] Use previous pages of portfolio and make use PDF file. How used it is the designated e-mail address. Keep your original copy of printed portfolio in a safe place until the end of Doctor Course Program.

京都大学工学研究科 社会基盤工学専攻・都市社会工学専攻
ポートフォリオ (博士後期課程) 2022 年 10 月入学用
Academic Portfolio (Doctor Course, 1st and 2nd Year (Post-graduate) and Dept. of Urban Management)

専攻名 Department		学生番号 Student ID	コース Course 高度・総合(必修) Advanced or Integrative (Compulsory)	氏名 Name

所属ラボ Laboratory	指導教員 Supervisor	副指導教員 (1) Sub-supervisor 1	副指導教員 (2) Sub-supervisor 2

現在住所 Current address

〒		TEL (国)	
都道府県		FAX (国)	
市		TEL (市)	
区		FAX (市)	
町		TEL (区)	
丁目		FAX (区)	
番		TEL (町)	
号		FAX (町)	
郵便番号		TEL (番)	
		FAX (番)	

研究室 Research address

〒		TEL (1)	
都道府県		FAX (1)	
市		TEL (2)	
区		FAX (2)	
町		TEL (3)	
丁目		FAX (3)	
番		TEL (4)	
号		FAX (4)	
郵便番号		TEL (5)	
		FAX (5)	

[October 2022] Use previous pages of portfolio and make use PDF file. How used it is the designated e-mail address. Keep your original copy of printed portfolio in a safe place until the end of Doctor Course Program.

学部目標 Your goals

所属専攻、コースにおいて修了に必要な単位 Credits required for completion
(必須単位を指定する科目に記入)

科目区分 Subject category	履修科目 Credits
必修科目 Compulsory	専攻必修科目 専攻必修科目 専攻必修科目
選択科目 Elective	専攻選択科目 専攻選択科目 専攻選択科目
自由科目 Free	専攻自由科目 専攻自由科目 専攻自由科目
合計 Total	専攻合計 専攻合計 専攻合計

資格・学位の取得 Your plans on acquisition of professional license/qualifications

資格等の名称 Category	取得予定年月 Planned date	実際の取得年月 Actual date	備考 Remark

大学院修業中の修学計画 Your study plans in Ph.D. program

その他の修学計画 Other goals

[October 2022] Use previous pages of portfolio and make use PDF file. How used it is the designated e-mail address. Keep your original copy of printed portfolio in a safe place until the end of Doctor Course Program.

サーキュラー・イノベーション研究計画 Study Research Plan

入学月 Enrolled	コース Course 高度・総合(必修) Advanced or Integrative (Compulsory)	氏名 Name
2022 年 10 月 October 2022		

履修科目 Course works (単位: credits)	コア科目 Core	マイナー科目 Minor	自由科目 Free	選択科目 Elective	合計 Total
1st year					
2nd year					
3rd year					
4th year					
合計					

研究計画の進捗状況 Progress of research plan

研究計画の計画 Purpose Plan	研究計画の進捗状況 Progress of research plan

指導教員の承認書 Approval from your supervisor (to be signed by your supervisor)

指導教員 Supervisor	副指導教員 (1) Sub-supervisor 1	副指導教員 (2) Sub-supervisor 2

- 8 -

- 9 -

- 10 -

(説明資料p.2とpp.5-18) (see Handout p.4, pp.5-18)

12

ポートフォリオ提出: Submission of Portfolio

- 期日: **10月11日 (17時)**
Deadline: **5PM, October 11**
- 原本は各自保管
Keep your original version until the end of Doctor Course Program.
- メールによる **電子提出**
Electronic submission of PDF file using e-mail.
kyomu-ceum@adm.t.kyoto-u.ac.jp
- 専攻のwebからファイルをダウンロード
You can get the form from the following web site.
<http://www.um.t.kyoto-u.ac.jp/ja/oncampus/kyomu2022>

(説明資料p.2,pp.5-18) (See Handout p.4, pp.5-18)

13

ポートフォリオ提出: Submission of Portfolio

[注意]

- 主指導教員・2名の副指導教員のサインが必要。
- 指導教員のサインを得た履修登録科目選択リストと一緒にポートフォリオの最初の3頁をスキャンしたファイルをメールで10/11までに提出する。原本は大切に保管すること（修了判定時に提出）。
- 新型コロナウイルス感染症などの影響で副指導教員から自筆サインをもらうことが困難な場合には、副指導教員に内容を確認してもらった上で、教員名を文字入力してもよい。主指導教員にはサインをいただき、主指導教員から提出先アドレス（kyomu-ceum@adm.t.kyoto-u.ac.jp）にPDFファイルを提出するよう依頼する。なお、最終版の提出では、文字入力の箇所もサインをもらい提出すること。

(説明資料p.2,pp.5-18) (See Handout p.4, pp.5-18)

17

ポートフォリオ提出: Submission of Portfolio

[Note]

- The signatures by the three supervisors must be original handwriting.
- Scan the pertinent pages (first 3 pages) of the **portfolio** and your **class timetable** mentioned in the previous slide into one PDF file after you get the supervisor's signatures on them and submit by October 11.
- If it is difficult to obtain the handwritten signatures from the sub-supervisors due to the effects of COVID-19, it is allowed to **type** the names of the sub-supervisors after the sub-supervisors have confirmed the contents. Please ask your supervisor to sign and submit the PDF file to the address (kyomu-ceum@adm.t.kyoto-u.ac.jp). In addition, the typed names of the sub-supervisors should be replaced with their handwritten signatures at the submission of the final version.

(説明資料p.2,pp.5-18) (See Handout p.4, pp.5-18)

17

レポート試験 Test reports

- レポート試験とは、教員より与えられた課題に対して、**自己の考えとこ**ろを文章・図表を用いて解答するものであり、他人の著作物の単なる引用のみで構成されるものは答案とは認められない
- 自己の考えを記述するにあたり、各種の既存の情報を参考にすることは可能であるが、既存情報としてインターネット等から入手した資料（論文・報告書・図表・データなど）を引用（参考資料として、その一部を記載）することは、**レポート課題に真に必要なもの**に留める
- 必要により引用した場合には、参考文献として出典を本文中および末尾に明記する
- 参考文献としての明記がないもの、あるいは明記した場合においても原文とほぼ同等の文章・図表のみで構成され、自己の考えなどの記述が全く見られないものは、**故意に行ったか否かにかかわらず不正行為（工学部試験内規第16条）とみなされることがある**
- Reports are given tasks from teachers and are to **be written in your own words and thoughts**. Reports written by copying someone else's words are unacceptable.
- Referring to internet materials to prove your point is acceptable, but make sure **the materials relate to your report**.
- If you have quoted a reference, cite the source at the end of the report.
- If you have used someone else's words or ideas and did not cite them, **the report will be accepted as plagiarism (Laws of Engineering Examination Article 16).**

(説明資料p.23) (See Handout p.24)

14

傷害保険の加入

Take out accidental insurance

- 学生教育研究災害傷害保険（学研災）および学研災の付帯保険（付帯賠償）があります。インターンシップ参加には必ず必要になりますので、加入してください。また、正課中も含め、日常生活全般での損額賠償責任をカバーする大学生協の学生賠償責任保険（学賠）があります。

<https://www.kyoto-u.ac.jp/ja/education-campus/campuslife/Insurance>
<http://hoken.univcoop.or.jp/student/index.html>

- It is compulsory for foreign students to take the accidental insurance, "Gakkensai", and "Gakubai".

<https://www.kyoto-u.ac.jp/en/current/campus-life/health-management-and-insurance-1/insurance-programs-for-ku-students.html>
<https://kyosai.univcoop.or.jp/english/index.html>

(説明資料p.2) (See Handout p.2)

15

その他の案内（別途資料あり）

Other information (See documents enclosed carefully)

(専攻Web参照, see our Dept. website)

- 研究公正パンフレット

Brochure on Research Integrity

- 研究データ保存パンフレット

Brochure on Research Data Reservation

- 研究公正と倫理

Research Integrity and Ethics

- 情報セキュリティ対策のお願い

Information Security Measures

- コンピュータソフトウェアの適正な使用について

The proper use of computer software/application

19

情報セキュリティ対策のお願い(1) ウイルス、マルウェア対策

- ・ 工学部／工学研究科において多発しているセキュリティ事故と、その主な経路
 - P2Pソフトの利用(最多) → 次のスライド
 - マルウェア感染
 - 信頼できないダウンロードサイト、メールリンクによる誘導
 - ID・パスワード盗用
 - 脆弱なパスワードの使用、フィッシングメール
- ・ 自宅等、学外にてご利用のPCについても
 - OS、ソフトウェアの定期的なアップデート
 - ウィルス対策ソフトウェアの導入を行うことを強く勧めます。

※ウィルス対策ソフトウェアについては、一部のソフトウェア会社が家庭内・非商用での利用目的に限定した無料版を提供しています

情報セキュリティ対策のお願い(2) 著作権保護、P2Pファイル交換ソフトウェアについて

- ・ 特別な理由がない限り、学内ネットワーク(KUINS)においてP2Pファイル交換ソフトの利用は禁止されています。自宅やP2Pソフトウェアを起動したPCを、学内ネットワークに接続することで、規程違反に関わるケースが報告されています。
- ・ 電子ジャーナルをはじめとする資料は個人利用の範疇で利用し、複製や再配布は行わないでください。
- ・ 著作権を侵害していると思われるコンテンツ(いわゆる「海賊版」)を利用しないでください。学外でのPC利用においても、京都大学の構成員、並びに社会人として節度ある行動をお願いします。

情報セキュリティ対策のお願い(3) e-Learning の受講

「京都大学情報セキュリティ e-Learning」を受講してください

- ・ 大学が提供する
 - 教育用計算機システム
 - 電子ジャーナル、データベース
 - 電子メール等を利用する上で、最低限知っておくべき内容です
- ・ 受講方法
<http://www.iimc.kyoto-u.ac.jp/ja/services/ismo/e-Learning/>
にアクセスしてください。
(情報環境機構のページからいただけます)
ECS-ID により受講者の確認をします



左の2次元バーコードを読み取ることもアクセスできます。

本日の受講を推奨します。

※未受講の方は大学ネットワーク接続に制限がかけられる場合があります。また個別にご連絡することがあります。

<http://www.iimc.kyoto-u.ac.jp/ja/services/ismo/e-Learning/>

Information Security Measures (1) Virus and malware protection

- ・ Security incidents occurring in the Graduate School of Engineering and Faculty of Engineering and the causes.
 - Use of P2P file sharing software(most common)→Next slide
 - Malware attack
 - Download from untrustworthy website, link in e-mail
 - Password/ID theft
 - Weak password, phishing
- ・ On your computers off-campus, e.g., in your home
 - Regularly update OS and applications software.
 - Install anti-virus software.Several anti-virus vendors offer their products free of charge (only for non-commercial, personal home use).

Information Security Measures (2) Copyright protection, P2P file sharing software

- ・ P2P file sharing software is prohibited on the campus network (KUINS), unless there is a special reason. There have been regular cases of people charged with violation of the regulation, because he/she launched a P2P program on his/her laptop in their home and then connected it to the campus network.
- ・ E-resources, such as e-journals, may only be used for private purposes. Any reproduction and/or distribution are strictly prohibited.
- ・ Do not use any infringing product (known as pirated copy). You should conduct yourself in a sensible manner as a member of Kyoto University and society, even off-campus.

Information Security Measures (3) e-Learning

Take e-Learning courses on information security

- ・ Kyoto University offers various information services:
 - Educational Computer System
 - E-Journals, Databases
 - E-mailYou can learn the basic security knowledge that is required to use these services.
- ・ <http://www.iimc.kyoto-u.ac.jp/en/services/ismo/e-Learning/>
(There is a link on the homepage of the Institute for Information Management and Communication.)
Your ECS ID is required to take these courses.



You can access the web page via the left matrix barcode.

Take these courses today.

※If you have not taken the courses, network access on campus may be restricted. (You may be asked to explain the circumstances.)

<http://www.iimc.kyoto-u.ac.jp/en/services/ismo/e-Learning/>

ソフトウェアの適正な使用について

- 著作権法が令和3年1月に改正施行され、著作権法の取り締まりが厳格化されており、不正に使用した結果、高額な賠償金や刑事罰などの厳しい罰則を課せられる可能性があります。
- 以下の事項に留意して、ソフトウェアは適正に使用してください。
 - ✓ ソフトウェアは、**正規品を正しい流通経路で入手**してください。正規以外の流通経路で入手した非正規ソフトウェア（海賊版や不正ライセンス等）は絶対に使用しないでください。なお、違法にアップロードされたと知りながら非正規ソフトウェアを入手した場合も著作権法違反となります。
 - ✓ **クラックツール**（ソフトウェアの仕組みを不正に改変するツール）を**入手しない**でください。
 - ✓ ソフトウェアは、「**使用許諾契約書**」に**則って適正に使用**し、不正なコピーや不正な改変は行わないでください。

ソフトウェアの不正使用は絶対にやめてください！

21

Proper Use of Computer Software/Application

- The Copyright Act was revised and enforced in January 2021 in Japan, and the enforcement of the Copyright Act has been tightened.
- Please check the items below and use the computer software properly.
 - ✓ The software should be purchased from authorized distributors, direct from the manufacturer, from the manufacturer's authorized website or manufacturer's official web site. **Never use unlicensed software** (pirated software, unauthorized licenses, etc.) obtained through non-authorized distribution channels. It is a violation of copyright law if you obtain unlicensed software which has been illegally uploaded.
 - ✓ **Crack tools** (tools used to illegally modify the software) **should not be obtained or used.**
 - ✓ The computer software should be **properly used according to the "License Agreement"**. Illegal copying and unauthorized modifications should not be made.

You must refrain from using software illegally !

22

対面授業に関する注意事項

Cautions to attend face-to-face classes

- 検温等による体調管理に留意し、日常生活においても感染防止対策を徹底する。
Manage your physical conditions by measuring body temperature, and take thorough infection prevention measures in your daily life.
- 新型コロナウイルス感染が疑われる症状がある場合は、**教室での授業への出席を不可**とする。
You **cannot attend the class in the classroom** when you have suspected COVID-19 symptoms.
- 授業中は、必ずマスクを着用する。
Wear a mask in the class.

23

安全教育

Safety Education

- 配布した資料を各自熟読すること。
- Read carefully the materials about safety education.

学生証について

Student ID Card

- Cクラスター教務掛で配布。
- Receive at the administrative office in the C-cluster.

24

質問・その他情報

For inquiry and additional information

教務情報は専攻HP

Information is available on the following website:

<http://www.um.t.kyoto-u.ac.jp/ja/oncampus/kyomu2022>

教務：柏谷公希（C1-2-216号室）

Educational Affairs: Koki Kashiwaya (C1-2-216)

Contact: kashiwaya.koki.8a@kyoto-u.ac.jp