

2021年度 博士1回生ガイダンス 2021 Guidance for the First Year Students in Doctoral Program

- まず、**安全教育講習会**に参加してください
Please **attend the seminar on safety education first.**

- 配布資料あり
See documents enclosed.
- April 6, 15:30-16:30, zoom

<https://kyoto-u-edu.zoom.us/j/86194914149?pwd=d1lIQVUrUWlWVfFhXmVgU3NDdUNidz09>
Meeting ID: 861 9491 4149 Passcode: 690653

- ガイダンスは、安全教育講習会後16:30から開始
Guidance will start at 16:30 after the safety seminar.

(説明資料p.2) (See Handout p.4)

1

2021年度 博士1回生ガイダンス

2021 Guidance for the First Year Students in Doctoral Program

April 6, 2021
16:30-17:15

社会基盤工学専攻・都市社会工学専攻

Dept. of Civil & Earth Resources Eng.
Dept. of Urban Management

2

学修要覧 (Educational guidelines)



Guidance handout



3

修了要件 Requirements for completion of course

- 修了に必要な単位 Required credits for completion
社会基盤工学専攻 Dept. of Civil & Earth Resources Eng.
都市社会工学専攻 Dept. of Urban Management

Subject category (科目区分)	Number of credits (単位数)
Core (compulsory) コア科目(必修)	4 credits
Major	2 or more credits
Minor	Not especially designated
ORT (On the Research Training)	4 or more credits
Others (その他)	Take under your supervisor's approval 必要に応じて指導教員の承認を得て履修
Total number of credits	10 or more credits

Core (compulsory) コア科目(必修) :

Integrated Seminar on Infrastructure Engineering A, B (社会基盤工学総合セミナーA, B)
Integrated Seminar on Urban Management A, B (都市社会工学総合セミナーA, B)

ORT :

ORT on Infrastructure Engineering (社会基盤工学ORT)
ORT on Urban Management (都市社会工学ORT)

(学修要覧 p.57-61, 62-66, 説明資料 p.5) (See Handout p.5, Appendix)

4

修了要件 Requirements for completion of course

- 3年以上の在学期間 at least 3 years
(期間短縮制度あり Excellent grades can shorten your period.)
- 博士論文の審査および最終試験に合格すること
To submit the doctoral thesis and pass the final examination on the thesis.

(説明資料 p.5) (See Handout p.5)

5

必修科目 Compulsory Core Subjects

- 社会基盤工学専攻 Dept. of Civil & Earth Resources Eng.
社会基盤工学総合セミナーA,B (2+2=4 credits)
Integrated Seminar on Infrastructure Engineering A,B

- 都市社会工学専攻 Dept. of Urban Management
都市社会工学総合セミナーA,B (2+2=4 credits)
Integrated Seminar on Urban Management A,B

Students who want to join this seminar must contact the professor in charge by e-mail by 5PM, 9th April.

Assoc. Prof. Junichi Takekawa

(E-mail: takekawa.junichi.8v@kyoto-u.ac.jp)

(説明資料p.21-22) (See Handout p.21,p.23)

6

社会基盤工学ORT (3 years 4 credits)

ORT on Infrastructure Engineering

都市社会工学ORT (3 years 4 credits)

ORT on Urban Management

予備検討願提出時までに計20ポイントを超えること。

ポートフォリオにポイント取得状況等を記入し毎 Semester 終了時に提出

Students are required to do the self-rating (refer the below point list),

and to get **more than 20 points in total before submission of the PhD dissertation.**

Students should fill out number of the points in the portfolio and submit it after every semester.

- 1ポイント：研究室ゼミで発表 (指導教員が認めたものに限る)，土木学会年次講演会などで口頭発表
- 1～5ポイント：学協会主催の講習会などに出席 (認定書を取得すること)。
- 3ポイント：国際会議での英語の発表 (論文が査読ありの場合は下記に準じる。)
- 5～10ポイント：査読つき論文 (土木学会論文集，ASCE Journal等) への掲載または掲載決定
- 1 point：Presentation at laboratory seminar (only if supervisor agrees)
/ Oral presentation in the annual meeting in the Society of Civil Engineers
- 1-5 points：Attending the lecture held by Academic Society (Certification is required)
- 3 points：Presentation in English in international conference
- 5-10 points：Publication and/or acceptance of journal papers
(e.g., for Journal of Society of Civil Engineers, ASCE Journal, etc.)

(説明資料 p.25) (See Handout p.25)

7

Major科目 Major Subjects

- 社会基盤工学総合実習

Practice in Advanced Infrastructure Engineering

都市社会工学総合実習

Practice in Advanced Urban Management

担当教員が，課題設定・学生発表・討論を繰り返して，個別指導を行う。

Discussion/Presentation on a theme

following the instruction by your adviser.

- 長期インターンシップ (都市社会)

Long-Term Internship (3 months)

社会基盤工学インターンシップ (社会基盤)

Internship on Infrastructure Engineering (3 months)

説明資料p.27, See Handout p.28-29

(説明資料 p.27) (See Handout p.28-29)

8

履修モデル Registration Model

- 社会基盤工学総合セミナーA,B (社会基盤)
Integrated Seminar on Infrastructure Engineering A,B
都市社会工学総合セミナーA,B (都市社会)
Integrated Seminar on Urban Management A,B
 - Core科目の必要単位数が満足される (4単位)
- 社会基盤工学総合実習 (社会基盤)
Practice in Advanced Infrastructure Engineering
都市社会工学総合実習 (都市社会)
Practice in Advanced Urban Management
 - Major科目の必要単位数が満足される (2単位)
- 社会基盤工学ORT (社会基盤)
ORT on Infrastructure Engineering
都市社会工学ORT (都市社会)
ORT on Urban Management
 - ORT科目の必要単位数が満足される (4単位)

9

履修登録: Class Registration

- 工学研究科提供科目 Classes offered by the graduate school of engineering
➡ KULASISから登録 Through the KULASIS for the next term.
 - 時間割作成 (履修科目の選択) Timetable preparation:
April 2 (Fri.) – April 16 (Fri.)
 - 履修登録 (履修科目の決定) Class registration:
April 17 (Sat.) 0:00 – April 20 (Tue.) 24:00
 - 履修の確認と修正 Confirmation/Change:
April 23 (Fri.) 0:00 – April 26 (Mon.) 24:00

今年度は対面、オンライン、またはハイブリッドで授業が行われる予定。オンライン授業に参加するにはKULASISから該当科目の登録が必要であり、授業の連絡はKULASISおよびPandaを通して行われる。履修科目については早めの登録を(4/7までに)。

In this academic year, some classes are **face-to-face**, and the others are **online** or **hybrid**. To attend online based classes, students need to register applicable classes through KULASIS and the information about classes will be available through KULASIS and Panda. **Please register as soon as possible (by April 7)**, considering class is started from April 8.

(説明資料pp.1-2) (See Handout pp.3-4)

10

履修登録: Class Registration

- 他研究科および学部提供科目:
Classes offered by the other graduate schools and faculties:
➡ 聴講願の提出により登録 Submit an application form
 - 提出期間 Submission period: 4/2 (Fri) – 4/14 (Wed)
 - 提出先 Place to submit: C-クラスター事務室 (教務掛) C-Cluster Office
 - 聴講願用紙はC-クラスター事務室にて配布
The application form can be obtained at the C-Cluster Office.
 - 指導教員と相談の上、決めること
Obtain an approval from your supervisor.
- 注意事項 Notes:
 - 履修登録がない科目の試験を受験することはできない。
Students are not permitted to take an examination without registration.
 - 時間割作成 (履修科目の選択) が終了したら、履修登録科目選択リストを印刷し、指導教員の署名 (または捺印) をもらった後にスキャンしてポートフォリオと一緒にPDFファイルにまとめて指定のメールアドレスに提出する。
Print out the prepared class timetable and get a supervisor's signature or seal on it, and then submit it with your portfolio by e-mail.
 - 1年度後期および2,3年度前後期も、当該期にその都度登録する。
Register only for the first semester of the first year this time.

(説明資料pp.1-2) (See Handout pp.3-4)

11

ポートフォリオ: Academic Portfolio

(説明資料p.2とpp.5-19) (see Handout p.4, pp.5-19)

12

ポートフォリオ提出: Submission of Portfolio

- 期日: **4月12日(17時)**
Deadline: **12th April (17:00)**
- 原本は各自保管
Keep your original one until the end of Doctor Course Program.
- メールによる **電子提出**
Electronic submission of PDF file using e-mail.
kyomu-ceum@adm.t.kyoto-u.ac.jp
- 専攻のwebからファイルをダウンロード
You can get the electronic file from the following web site.
<http://www.um.t.kyoto-u.ac.jp/ja/oncampus/kyomu2021>

[Notes]

- 主指導教員・2名の副指導教員のサインが必要。
Obtain the signatures of supervisor and two sub-supervisors. The signatures by supervisors must be original handwriting.
- 指導教員のサインを得た履修登録科目選択リストと一緒にスキャンしたポートフォリオファイル(最初の3頁)をメールで提出する。
Submit a scanned file of the first 3 pages of **portfolio** and your **class timetable** mentioned in the previous slide as one PDF file after you get a supervisor's signature on them.

(説明資料p.2, pp.5-19) (See Handout p.4, pp.5-19)

13

レポート試験 Test reports

- レポート試験とは、教員より与えられた課題に対して、**自己の考えるところ**を文章・図表を用いて解答するものであり、他人の著作物の単なる引用のみで構成されるものは答案とは認められない
- 自己の考えを記述するにあたり、各種の既存の情報を参考にすることは可能であるが、既存情報としてインターネット等から入手した資料(論文・報告書・図表・データなど)を引用(参考資料として、その一部を記載)することは、**レポート課題に真に必要なもの**に留める
- 必要により引用した場合には、参考文献として出典を本文中および末尾に明記する
- 参考文献としての明記がないもの、あるいは明記した場合においても原文とほぼ同等の文章・図表のみで構成され、自己の考えなどの記述が全く見られないものは、**故意に行ったか否かにかかわらず不正行為(工学部試験内規第16条)**とみなされることがある
- Reports are given tasks from teachers and are to **be written in your own words and thoughts**. Reports written by copying someone else's words are unacceptable.
- Referring to internet materials to prove your point is acceptable, but make sure **the materials relate to your report**.
- If you have quoted a reference, cite the source at the end of the report.
- If you have used someone else's words or ideas and did not cite them, **the report will be accepted as plagiarism (Laws of Engineering Examination Article 16)**.

(説明資料p.31) (See Handout p.32)

14

傷害保険の加入

Take out accidental insurance

- 学生教育研究災害傷害保険(学研災)および学研災の付帯保険(付帯賠償)があります。インターンシップ参加には必ず必要になりますので、加入してください。また、正課中も含め、日常生活全般での損額賠償責任をカバーする大学生協の学生賠償責任保険(学賠)があります。
<https://www.kyoto-u.ac.jp/ja/education-campus/campuslife/Insurance>
<http://hoken.univcoop.or.jp/student/index.html> 資料p.2のリンクは間違い
- It is compulsory for foreign students to take the accidental insurance, "Gakkensai", and "Gakubai".
<https://www.kyoto-u.ac.jp/en/current/campus-life/health-management-and-insurance-1/insurance-programs-for-ku-students.html>
<https://kyosai.univcoop.or.jp/english/index.html>

(説明資料p.2) (See Handout p.4)

15

健康診断 Medical Checkup

- 問診票を事前にWeb入力
Medical questionnaire should be answered before checkup via Web
(<http://www.hoken.kyoto-u.ac.jp/service/healthcheck/student/>)
(<https://www.hoken.kyoto-u.ac.jp/en>)
- 学生証と早朝の尿を採取した検尿容器が必要
Student ID card and Urinalysis Container containing urine taken on the early morning of the checkup.

キャンパス Campus	日時 Date	場所 Location	対象 Notes
桂 Katsura	April 22 (Thu.) Female: 9:30-10:00 13:15-13:45 Male: 10:15-11:45 14:00-15:30	船井交流センター2F Funai Center (Second Floor)	桂地区の学生 For Students on Katsura Campus
宇治 Uji	April 20 (Tue.) Female: 9:30-10:30 Male: 11:00-13:00	木質ホール 3F Wood Composite Hall (Third Floor)	宇治地区の学生 For Students on Uji Campus

(説明資料p.2) (See Handout p.4)

16

その他の案内（別途資料あり） Other information (See documents enclosed carefully)

- 研究公正と倫理
Research Integrity and Ethics (専攻Web参照, see our Dept. website)
- 責任ある学術研究活動のために
Responsible Academic Research
- 京都大学における研究データの保存について
Research Data Preservation for Responsible Research@Kyoto University (専攻Web参照, see our Dept. website)
- 情報セキュリティ対策のお願い
Information Security Measures

責任ある学術研究活動のために

For all involved in research at Kyoto University
京都大学で研究活動に携わる
全ての皆さまへ

◆ 学術研究活動における行動規範
Code of Conduct for Academic Research
京都大学で研究活動に携わる
全ての皆さまへ

◆ 研究公正推進体制
Promoting Research Integrity

◆ 情報窓口
Research Integrity Hotline

◆ 研究公正宣言書について
Research Integrity Statement

◆ 研究公正のためのオンラインツールについて
Research Integrity Online Tool

京都大学は「研究の自由と自主性を基盤に、高い倫理性を備えた研究活動により、世界に貢献した知の創造を行う」ことを研究における基本理念としています。2019年、文部科学省「研究活動における研究不正行為の防止に関するガイドライン」や学術研究公正委員会、文部科学省「研究不正行為防止ガイドライン」が策定されました。京都大学は、学術研究活動に関わる全ての皆さまへ、研究公正に資して改めてご留意いただくための本リーフレットを作成しました。

◆ 学術研究活動における不正行為とは？
学術研究活動とは、すべての学術分野に共通する学術者の職務活動として行われるものであり、「研究者の職務活動（論文発表）」や「研究不正行為」を指します。学術研究活動の不正行為とは、研究公正に資して改めてご留意いただくための本リーフレットを作成しました。

◆ 研究公正とは？
研究公正とは、研究の自由と自主性を基盤に、高い倫理性を備えた研究活動により、世界に貢献した知の創造を行うことを指します。研究公正は、研究の自由と自主性を基盤に、高い倫理性を備えた研究活動により、世界に貢献した知の創造を行うことを指します。

◆ 研究公正推進体制
研究公正推進体制は、研究公正を推進するための体制です。研究公正推進体制は、研究公正を推進するための体制です。

◆ 情報窓口
研究公正に関するお問い合わせは、研究公正推進体制の「情報窓口」までお願いします。

◆ 研究公正宣言書について
研究公正宣言書は、研究公正を推進するための宣言書です。研究公正宣言書は、研究公正を推進するための宣言書です。

◆ 研究公正のためのオンラインツールについて
研究公正のためのオンラインツールは、研究公正を推進するためのツールです。研究公正のためのオンラインツールは、研究公正を推進するためのツールです。

研究公正推進委員会

研究公正推進委員会は、研究公正を推進するための委員会です。研究公正推進委員会は、研究公正を推進するための委員会です。

研究公正推進体制

研究公正推進体制は、研究公正を推進するための体制です。研究公正推進体制は、研究公正を推進するための体制です。

研究公正宣言書

研究公正宣言書は、研究公正を推進するための宣言書です。研究公正宣言書は、研究公正を推進するための宣言書です。

研究公正のためのオンラインツール

研究公正のためのオンラインツールは、研究公正を推進するためのツールです。研究公正のためのオンラインツールは、研究公正を推進するためのツールです。

17

Code of Conduct for Academic Research

The Science Council of Japan has published a statement regarding a code of conduct common to scientists in every field ("Code of Conduct for Scientists," Revised Version, 2018). This statement asserts the following about science and the duties of scientists.

◆ What is science?

Science is a system of knowledge based on the principles of reason and empirical proof that is continuously built up over time, and constitutes an indispensable common asset of all humanity. Scientific research is an act that creates new knowledge by boldly pursuing the challenges of unknown fields.

◆ The responsibilities of scientists

Scientists shall recognize that they are responsible for ensuring the quality of the specialized knowledge and skills that they themselves create, and for using their expert knowledge, skills and experience to contribute to the health and welfare of humankind, the safety and security of society and the sustainability of the global environment.

◆ The responsibilities of scientists

Scientists shall always make judgments and act with honesty and integrity, endeavoring to maintain and improve their own expertise, abilities and skills, and shall make the utmost effort to scientifically and objectively demonstrate the accuracy and validity of the knowledge they create through scientific research.

Model for Faculty and Staff at Kyoto University

Kyoto University has certain ideals for its faculty members, and demands a high level of ethics from them.

◆ In accordance with Kyoto University's basic principles, faculty and staff members must be aware of their duties towards education, research, support services, and management of the university, and strive to fulfill their obligations.

◆ Faculty and staff members must strive to aim for the highest standard of education and research. Academic freedom is the most basic prerequisite to accomplish this and must be protected in educational and research fields, with consideration of social norms and ethics.

◆ Education is the transmission of learning and culture, and develops students' abilities and personalities. Faculty and staff members shall not discriminate against students on the basis of gender, race, or religion. Research aims towards the development of learning and culture, and contributes to the accumulation of knowledge. The promotion of research by faculty and staff members must be founded on a strong sense of morality and integrity.

◆ What Constitutes Misconduct in Academic Research?

According to the MEXT guidelines, misconduct is defined as "fabrication," "falsification," or "plagiarism," and Kyoto University also defines these acts as "research misconduct."

◆ Making up data or research results that do not actually exist

Example: Creating false results by rating and passing the results of specific data as one's own, simply because the expected results were not obtained.

◆ Creating false data or research results by altering research materials, equipment, or premises

Example: Deleting inappropriate data from "editable" experimental results, and publishing the results with proper documentation only the data that agrees with the hypothesis.

◆ Copying a portion of someone else's work without the consent, without noting the original researcher

Example: Copying a portion of someone else's work without the consent, without noting the original researcher.

Promoting Research Integrity

◆ Promoting Research Integrity Regulation of Kyoto University (As of March 28, 2018)
http://www.kyoto-u.ac.jp/en/research/ethics/research_integrity

◆ The organization for promoting research integrity

President
Executive Vice-President for Research
Vice-President for Research Ethics and Integrity Promotion
Research Integrity Committee
Research Integrity Promotion Committee
Department Manager in Charge of Research Integrity (Office of Department)

Each committee member and responsible party has the following missions:

◆ Research Integrity Committee

- Formulates policies to promote and improve research integrity
- Cooperates with related departments, and devises measures to curb factors that potentially lead to misconduct

◆ Research Integrity Promotion Committee

- Formulates action plans promoting research integrity

Research Integrity Investigation Committee

◆ Requests to reports of misconduct

◆ Departmental Research Integrity Officer

◆ Promotes principles of research integrity and the orderly conduct of research

Research Integrity Hotlines

◆ If you should discover misconduct around you, please report it to the inquiry desks at each department or the university's central administration.

◆ Inquiry desks of each department
http://www.kyoto-u.ac.jp/en/research/ethics/research_integrity

◆ Inquiry of the university's central administration
Please use the dedicated form in the following URL:
http://www.kyoto-u.ac.jp/en/research/ethics/research_integrity

◆ If misconduct is found, the researcher will be subject to university penalties (salary cut, reprimand, or other disciplinary actions) and the funding organization's penalties. For more details, please refer to Kyoto University's regulations at the following URL:
http://www.kyoto-u.ac.jp/en/research/ethics/research_integrity

Research Integrity Training

KU conducts Research Integrity Training with faculty and staff, researchers, and graduate students as main participants.

◆ For more details, please refer to the following URL:
http://www.kyoto-u.ac.jp/en/research/ethics/research_integrity

Research Integrity Online Tool

KU has introduced a plagiarism detection online tool "Turnitin" mainly for full-time researchers.

◆ For more details, please refer to the following URL:
http://www.kyoto-u.ac.jp/en/research/ethics/research_integrity

◆ Inquiries regarding this leaflet should be directed to:
Research Promotion Division, Research Promotion Department, Kyoto University
Tel: 075-753-2903 Fax: 075-753-2042
E-mail: compliance@med2.adm.kyoto-u.ac.jp

19

情報セキュリティ対策のお願い(1) ウイルス、マルウェア対策

- 工学部／工学研究科において多発しているセキュリティ事故と、その主な経路
 - P2Pソフトの利用(最多) → ススライド
 - マルウェア感染
 - 信頼できないダウンロードサイト、メールリンクによる誘導
 - ID・パスワード盗用
 - 脆弱なパスワードの使用、フィッシングメール
- 自宅等、学外にてご利用のPCについても
 - OS、ソフトウェアの定期的なアップデート
 - ウイルス対策ソフトウェアの導入
 - を行うことを強く勧めます

※ウイルス対策ソフトウェアについては、一部のソフトウェア会社が「家庭用・非商用」での利用に限り限定した無料版を提供しています

情報セキュリティ対策のお願い(2) 著作権保護、P2Pファイル交換ソフトウェアについて

- 特別な理由がない限り、学内ネットワーク(KUINS)においてP2Pファイル交換ソフトの利用は禁止されています。自宅等P2Pソフトウェアを起動したPCを、学内ネットワークに接続することで、規程違反に問われるケースが報告されています。
- 電子ジャーナルをはじめとする資料は個人利用の範疇で利用し、複製や再配布は行わないでください。
- 著作権を侵害していると思われるコンテンツ(いわゆる「海賊版」)を利用しないでください。学外でのPC利用においても、京都大学の構成員、並びに社会人として態度ある行動をお願いします。

情報セキュリティ対策のお願い(3) e-Learningの受講

「京都大学情報セキュリティe-Learning」を受講してください

- 大学が提供する
 - 教育用計算機システム
 - 電子ジャーナル、データベース
 - 電子メール

等を利用する上で、最低限知っておくべき内容です
- 受講方法
 - http://www.iimc.kyoto-u.ac.jp/ja/services/ismo/e-learning/にアクセスしてください。(情報環境機構のページからもたどれます)
 - ECS-IDにより受講者の確認をします

左の2次元バーコードを読み取ることでアクセスできます。

本日の受講を推奨します。

※未受講の方は大学ネットワーク接続に制限がかけられる場合があります。また個別にご連絡することがあります。

http://www.iimc.kyoto-u.ac.jp/ja/services/ismo/e-learning/

18

Information Security Measures (1) Virus and malware protection

- Security incidents occurring in the Graduate School of Engineering and Faculty of Engineering and the causes.
 - Use of P2P file sharing software(most common)→Next slide
 - Malware attack
 - Download from untrustworthy website, link in e-mail
 - Password/ID theft
 - Weak password, phishing
- On your computers off-campus, e.g., in your home
 - Regularly update OS and applications software.
 - Install anti-virus software.
 - Several anti-virus vendors offer their products free of charge (only for non-commercial, personal home use).

Information Security Measures (2) Copyright protection, P2P file sharing software

- P2P file sharing software is prohibited on the campus network (KUINS), unless there is a special reason. There have been regular cases of people charged with violation of the regulation, because he/she launched a P2P program on his/her laptop in their home and then connected it to the campus network.
- E-resources, such as e-journals, may only be used for private purposes. Any reproduction and/or distribution are strictly prohibited.
- Do not use any infringing product (known as pirated copy). You should conduct yourself in a sensible manner as a member of Kyoto University and society, even off-campus.


Information Security Measures (3) e-Learning

Take e-Learning courses on information security

- Kyoto University offers various information services:
 - Educational Computer System
 - E-Journals, Databases
 - E-mail
- You can learn the basic security knowledge that is required to use these services.
- <http://www.iimc.kyoto-u.ac.jp/en/services/ismo/e-Learning/>

(There is a link on the homepage of the Institute for Information Management and Communication.)

Your ECS ID is required to take these courses.



You can access the web page via the left matrix barcode.

Take these courses **today**.

※If you have not taken the courses, network access on campus may be restricted. (You may be asked to explain the circumstances.)

<http://www.iimc.kyoto-u.ac.jp/en/services/ismo/e-Learning/>

ソフトウェアの適正な使用について

- 著作権法が令和3年1月に改正施行され、著作権法の取り締まりが厳格されています。
- 以下の事項に留意して、ソフトウェアは適正に使用してください。

✓ ソフトウェアは、**正規品を正しい流通経路で入手**してください。
正規以外の流通経路で入手した非正規ソフトウェア（海賊版や不正ライセンス等）は絶対に使用しないでください。なお、違法にアップロードされたと知りながら非正規ソフトウェアを入手した場合も著作権法違反となります。

✓ **クラックツール**（ソフトウェアの仕組みを不正に改変するツール）を**入手しない**でください。

✓ ソフトウェアは、「**使用許諾契約書**」に**則って適正に使用**し、不正なコピーや不正な改変は行わないでください。

ソフトウェアの不正使用は絶対にやめてください！

22

Proper Use of Computer Software/Application

- The Copyright Act was revised and enforced in January 2021 in Japan, and the enforcement of the Copyright Act has been tightened.
- Please check the items below and use the computer software properly.
 - ✓ The software should be purchased from authorized distributors, direct from the manufacturer, from the manufacturer's authorized website or manufacturer's official web site. **Never use unlicensed software** (pirated software, unauthorized licenses, etc.) obtained through non-authorized distribution channels. It is a violation of copyright law if you obtain unlicensed software which has been illegally uploaded.
 - ✓ **Crack tools** (tools used to illegally modify the software) **should not be obtained or used**.
 - ✓ The computer software should be **properly used according to the "License Agreement"**. Illegal copying and unauthorized modifications should not be made.

You must refrain from using software illegally !

23

対面授業に関する注意事項 Cautions to attend face-to-face classes

- 検温等による体調管理に留意し、日常生活においても感染防止対策を徹底する。
Manage your physical conditions by measuring body temperature, and take thorough infection prevention measures in your daily life.
- 新型コロナウイルス感染が疑われる症状がある場合は、**教室での授業への出席を不可**とする。
You **cannot attend the class in the classroom** when you have suspected COVID-19 symptoms.
- 授業中は、必ずマスクを着用する。
Wear a mask in the class.

24

質問・その他情報

For inquiry and additional information

教務情報は専攻HP

Information is available on the following website:

<http://www.um.t.kyoto-u.ac.jp/ja/oncampus/kyomu2021>

教務：北根安雄（C1-3-251号室）

Educational Affairs: Yasuo Kitane (C1-3-251)

Contact: kitane.yasuo.2x@kyoto-u.ac.jp