

社会基盤工学専攻・都市社会工学専攻 高度工学コース 博士1回生ガイダンス

説明資料

平成 28 年 4 月 5 日(火)

桂キャンパス C1-191 号室

社会基盤工学専攻・都市社会工学専攻
博士後期課程(高度工学コース) 1 回生ガイダンス

(平成 28 年 4 月 5 日(火) 15:30～16:15 C1-191 号室)

(1) 専攻長挨拶【15:30～15:45 頃 挨拶とスタッフ紹介】

- ・専攻長 立川 康人 教授(社会基盤, C1-1-106 号室)
中川 大 教授(都市社会, C1-3-262 号室)
- ・教務 肥後 陽介 准教授(都市社会, C1-2-211 号室)
- ・教務補佐 山本 貴士 准教授(社会基盤, C1-3-456 号室)

(2) 配布資料

〈工学研究科資料〉

- ・平成 28 年度大学院学修要覧
- ・授業時間割, 学生便覧, 海外留学の手引き, 安全の手引き
- ・定期健康診断票・検尿容器
- ・研究科横断型教育プログラム
- ・京都大学工学研究科に学ぶ大学院生へ(工学研究科共通型科目)
- 他

〈社会基盤・都市社会工学専攻資料〉

- ・履修届(前期)
- ・授業時間割(前期・後期)
- ・博士 1 回生ガイダンス 説明資料
- 他

(3) 履修指導【15:45～16:05 頃】

- ・修了要件 *Guidance for Doctoral Students 参照(学習要覧: pp.53～57(社会基盤高度), pp.58～62(都市社会高度))
- ・博士後期課程用の講義(学習要覧: pp.54-55(社会基盤高度), pp.59-60(都市社会高度))
 - 社会基盤工学総合セミナーA,B, 都市社会工学総合セミナーA,B(別紙参照)
 - 社会基盤工学 ORT, 都市社会工学 ORT(別紙参照)
- ・社会基盤工学インターンシップ(社会基盤工学専攻), 長期インターンシップ(都市社会工学専攻)
*開講日: 4 月 14 日(木)(14 時～ 桂 C1-192 号室)

- ・隔年開講, 英語科目(開講時期含む)
- ・在学期間の短縮

・履修登録

まずは, 1 年度の前期分のみを提出する. 1 年度後期および 2,3 年度前後期の分は, 当該期にその都度, 提出する. 研究計画書の登録内容と整合が取れるようにすること.

*4/6(水)-4/11(月)の間に履修届を桂 C クラスター事務区教務へ提出

・ポートフォリオ

指導教官と相談の上, ポートフォリオを作成し提出すること.

履修届と一緒に必要個所のコピーを提出し, 原本は大切に保管すること.

注) ポートフォリオ作成時の注意事項

1. 主/副の指導教員のサイン以外は, MS ワードを使用して作成すること.
 2. ひな型のファイルは都市社会工学専攻ホームページからダウンロードすることができる.
 3. 主/副の指導教員のサインは直筆とする.
- ・教務情報の WEB ページ (<http://www.um.t.kyoto-u.ac.jp/ja/oncampus/kyomu2016>)
 - ・教務 e-mail アドレス (higo.yohsuke.5z@kyoto-u.ac.jp まで)

京都大学一般健康診断受検票・入力票、採尿容器（早朝尿）、学生証を持参。
桂：4月27日（水） 午前 女子：9:30～10:00 男子：10:15～11:30
午後 女子：13:15～13:45 男子：14:00～15:30
場所：船井交流センター2F 対象：桂地区の学生
宇治：4月25日（月） 女子：9:30～10:00 男子：10:15～11:30
場所：木質ホール3F 対象：宇治地区の学生
＊本部でも受検可能（詳細は各自で確認）

- 電子ジャーナルの利用について
博士後期課程からの入学者は、アカウント取得のために講習会を受講する必要あり。
- 日本学生支援機構（旧 日本育英会）
詳細は桂Cクラスター事務室まで

・京都大学大学院共通「研究公正と倫理」

Dept. of Civil and Earth Resources Eng. and Dept. of Urban Management
Guidance for The First Year Students in Doctoral Program
(Date: 15:30 - 16:15, Tuesday 5th April 2016, Location: Room C1-191 on Katsura Campus)

(1) **Message from The Heads of Departments** [15:30 - 16:15 (approx.): Opening Remarks and Introduction of Staff]

- The Heads of Departments
Prof. Yasuto Tachikawa (Civil and Earth Resources Eng., Room C1-1-106)
Prof. Dai Nakagawa (Urban Management, Room C1-3-262)
- Educational Affairs
Assoc. Prof. Yosuke Higo (Urban Management, Room C1-2-211)
- Assistants to Educational Affairs
Assoc. Prof. Takashi Yamamoto (Civil and Earth Resources Eng., Room C1-3-456)

(2) **Overview of Handouts**

- Guidance for the First Year Students in Doctoral Program (this booklet)
- Japanese handouts

(3) **Instructions on Registration** [Educational Affairs, 15:45 - 16:05 (approx.)]

- **Requirements for Completion** and Credits → Educational Guidelines:
Advanced Engineering Course Program of the Department of Civil and Earth Resources Eng. (pp.53-57)
Advanced Engineering Course Program of the Department of Urban Management (pp.58-62)
- Subjects for doctoral course → Educational Guidelines:
Advanced Engineering Course Program of the Department of Civil and Earth Resources Eng. (pp.54-55)
Advanced Engineering Course Program of the Department of Urban Management (pp.59-60)
- Internship on Infrastructure Engineering (Dept. Civil and Earth Resources Eng.) & Long-Term Internship (Dept. Urban Management) → First lecture: 14th April (Thu), 14:00-, Room C1-173 (Katsura Campus)
- Biennial subjects, English subjects
- Accelerate promotions
- **Registration Card**
 - Register only for the first semester of the first year. Register for the remaining semesters during the designated registration period of the respective semester. Note that subjects you will take should be consistent with your research plan (consult with your supervisor).
 - Registration for This Semester: Submit the Registration Form to Educational Affairs of C Cluster Office between 6th April and 11th April 2016
- **Portfolio**
 - Fill up your research plan and subjects you will take through consulting with your supervisor.
 - Submit a copy of Portfolio (along with Registration Card), and then keep the original by yourself.

Precautions)

 1. Use MS Word template.
 2. Download the template of the portfolio from the WEB site.
 3. Signatures of supervisors should be handwritten.
- Information on education affairs will be given through the WEB site:
<http://www.um.t.kyoto-u.ac.jp/ja/oncampus/kyomu2016>
- Contact (FY2016): Assoc. Prof. Yosuke Higo
higo.yohsuke.5z@kyoto-u.ac.jp

- **Medical Checkup** (To Be Announced)
 - Items Required: Questionnaire Sheet (to be enclosed in a packet), Urinalysis Container (urinalysis taken on the early morning of the checkup), and Student ID
 - Dates and Locations: Students are to have the checkup on the campus they mainly study. (It is also offered on Yoshida Campus. Please check the details by yourself)

Campus	Date	Location	Notes
Katsura	27 th April (Wed) Female: 9:30-10:00 13:15-13:45 Male: 10:15-11:30 14:00-15:30	Funai Center (Second Floor)	For Students on Katsura Campus
Uji	25 th April (Mon) Female: 9:30-10:00 Male: 10:15-11:30	Wood Composite Hall (Third Floor)	For Students on Uji Campus

- Electric journal
Students newly enrolling Kyoto University need to register accounts for access to electric journals.
- Japan Student Services Organization Scholarship (JASSO): Visit C Cluster Office for details.

(4) **Others** [Educational Affairs, 16:05 - 16:15 (approx.)]

- Research Integrity and Ethics Common to the Graduate Schools of Kyoto University

Instructions on Registration 履修指導

Requirement for the completion of the course (修了要件)

- 1) To study at the doctoral course at least for three years*

* Student with exceptionally excellent grades can shorten his/ her study period.

修了には3年以上の在学期間が必要(期間短縮の制度あり).

- 2) To obtain at least 10 credits, including 4 credits of Core subject, more than 2 credits of Major subject and more than 4 credits of ORT subject.

Note: Students in Department of Civil and Earth Resources Eng. have to take “Integrated Seminar on Infrastructure Engineering A&B”, and students in Department of Urban Management have to take “Integrated Seminar on Urban Management A&B”.

10単位以上(コア科目4単位, Major科目2単位以上, ORT科目4単位以上を含む)を修得すること. 都市社会工学総合セミナーA,B(都市社会工学専攻の学生), 社会基盤工学総合セミナーA,B(社会基盤工学専攻の学生)は必修である.

- 3) To submit the doctoral thesis and passing the final examination on the thesis

博士論文の審査及び最終試験に合格すること.

Study and Research Plan “Portfolio” (ポートフォリオと履修登録)

Go to a website of your department and download a copy of the portfolio form (MS-Word). Fill out the form in page 1 to 3 and then print it. Obtain supervisor and sub-supervisor signatures in the signature space of printed portfolio. Scan pertinent pages of portfolio and make one PDF file, then send it as e-mail attachment to the specified address no later than 18th April. **See page 6 in this document for the details.**

まず下記の専攻ホームページより word の書式をダウンロードする. ポートフォリオの 1-3 ページに必要事項を記入し, 指導教員の署名を取得した後, 1-3 ページをスキャナー等で PDF にして 4/18 (月) までに指定アドレスに電子提出する. ⇒詳細は p.6 に記載されているのでよく読むこと.

Others

- 1) Integrated Seminar on Infrastructure Engineering A&B and on Urban Management A & B

(社会基盤工学セミナーA,B, 都市社会工学総合セミナーA,B)

See “Outline of Integrated Seminar on Infrastructure Engineering A&B and Integrated Seminar on Urban Management A & B”.

- 2) ORT on Urban Management

See “ORT on Infrastructure Engineering / ORT on Urban Management”.

- 3) Your E-mail address

Send a test e-mail to Assoc. Prof. Higo (higo.yohsuke.5z@kyoto-u.ac.jp) by 8th April, so that we can make contact with you.

こちらから連絡ができるよう, 4/8(金)までにテストメールを肥後宛(higo.yohsuke.5z@kyoto-u.ac.jp)送信することにより, e-mail アドレスを連絡してください.

博士課程学生のポートフォリオの提出方法（平成 28 年 4 月入学者用）
How to Submit a Portfolio (for new doctoral course students in FY2016)

- (1) 専攻 website から該当するポートフォリオ記入用ファイル(MS-Word)をダウンロードする。
Go to a website of your department and download a copy of the portfolio form (MS-Word).
<https://www.um.t.kyoto-u.ac.jp/ja/oncampus/kyomu2016>
- (2) ダウンロードしたポートフォリオ記入用ファイルの記入指定箇所（＊下記参照）に必要な事項を記入して印刷する。
Fill out the form in designated pages (see below＊) and then print it.
- (3) 主指導教員と副指導教員に印刷したポートフォリオを提出し、署名欄にサインをいただく。
Obtain supervisor and sub-supervisor signatures in the signature space of printed portfolio.
- (4) 印刷したポートフォリオの該当ページをスキャナー等でまとめて一つの PDF ファイルにして下記のアドレスに添付ファイルにて電子提出する。
Scan pertinent pages of portfolio and make one PDF file, then send it as e-mail attachment to the address below.

ポートフォリオ提出先メールアドレス Send a portfolio to the following e-mail address

kyomu-ceum@adm.t.kyoto-u.ac.jp

（注意 1）送信の際の件名は次の通りにすること。

学生証番号（10 ケタ半角）＋ 専攻名（社会基盤→CE or 都市社会→UM, 半角入力）＋氏名

（例） 1234567890CE 山田太郎

（注意 2）指導教員（副指導教員含む）宛にも CC 送信すること。

（注意 3）ファイルサイズに気をつけること。100kb 程度が望ましい。

（注意 4）ファイル名は、”学生証番号＋氏名.pdf”とすること （例）1234567890 山田太郎.pdf

Note 1 : E-mail subject line should be written as follows:

Student ID number (half-size 10-digit number) + student's department (the Department of Civil and Earth Resources Engineering→CE or the Department of Urban Management→UM ※use half-size characters)+ student's name

(Example) 1234567890CE Taro Yamada

Note 2 : When students send PDF file, they also must send e-mail to their supervisors (and sub-supervisors) with Carbon Copy.

Note 3 : Be sure to have appropriate file size. Preferred file size is around 100kb.

Note 4 : File name must be written as follows;

"Student's name" + ".pdf" (Example) TaroYamada.pdf

- (5) 印刷したポートフォリオの原本については修了時まで各自大切に保管する（第3学年・第6 Semester 終了時に原本をすべて提出するため）。

Keep your original copy of printed portfolio in a safe place. (Students must submit original portfolio after the end of 6th semester in the 3rd Year.)

*博士課程ポートフォリオの記入指定箇所

- ・入学時→博士課程ポートフォリオ 1-3 ページ

提出期限：平成 28 年 4 月 18 日 17:00 厳守（記入指定箇所ページを PDF 化して添付ファイルで電子提出）

- ・第1学年・第1 Semester 終了時→博士課程ポートフォリオ 4 ページ

提出期限：平成 28 年 9 月末予定（記入指定箇所ページを PDF 化して添付ファイルで電子提出）

- ・第1学年・第2 Semester 終了時→博士課程ポートフォリオ 5 ページ

提出期限：平成 29 年 4 月末予定（記入指定箇所ページを PDF 化して添付ファイルで電子提出）

- ・第2学年・第3 Semester 終了時→博士課程ポートフォリオ 6 ページ

提出期限：平成 29 年 9 月末予定（記入指定箇所ページを PDF 化して添付ファイルで電子提出）

- ・第2学年・第4 Semester 終了時→博士課程ポートフォリオ 7 ページ

提出期限：平成 30 年 4 月末予定（記入指定箇所ページを PDF 化して添付ファイルで電子提出）

- ・第3学年・第5 Semester 終了時→博士課程ポートフォリオ 8 ページ

提出期限：平成 30 年 9 月末予定（記入指定箇所ページを PDF 化して添付ファイルで電子提出）

- ・第3学年・第6 Semester 終了時→博士課程ポートフォリオ 9 ページ

提出期限：平成 31 年 1 月頃予定（原本 1-9 ページをすべて提出）

*Below are pages students must fill in for master's portfolio

- ・ at school entry : **Fill in page 1-3 of Academic Portfolio (for Doctor Course)**

Deadline: April 18th, 2016 (must send filled form in a PDF file.)

- ・ after the end of the 1th semester in the 1th Year : Fill in page 4

Schedule Deadline: late September in 2016 (must send filled form in a PDF file.)

- ・ after the end of the 2nd semester in the 1th Year : Fill in page 5

Schedule Deadline: late April in 2017 (must send filled form in a PDF file.)

- ・ after the end of the 3rd semester in the 2nd Year : Fill in page 6

Schedule Deadline: late September in 2017 (must send filled form in a PDF file.)

- ・ after the end of the 4th semester in the 2nd Year : Fill in page 7

Schedule Deadline: late April in 2018 (must send filled form in a PDF file.)

- ・ after the end of the 5th semester in the 3rd Year : Fill in page 8

Schedule Deadline: late September in 2018 (must send filled form in a PDF file.)

- ・ after the end of the 6th semester in the 3rd Year : Fill in page 9

Schedule Deadline: late January in 2019 (must submit original copy of all pages 1-9)

京都大学工学研究科 社会基盤工学専攻・都市社会工学専攻
ポートフォリオ（博士後期課程） 2016 年 4 月入学者用

Academic Portfolio (for Doctor Course, Dept. of Civil and Earth Resources Eng. and Dept. of Urban Management)

			2016 年 4 月 入学 Entered Apr. 2016
専攻名 Department	学生番号 Student ID	コース Course 高度・融合(分野) Advanced or Interdisciplinary(field)	氏 名 Name

所属分野 Laboratory	主指導教員 Supervisor	副指導教員(1) Sub-supervisor 1	副指導教員(2) Sub-supervisor 2

現住所 Current address

現 住 所		TEL(固定, fixed)	
		TEL(携帯, cp)	
		E-mail	

		TEL(固定, fixed)	
		TEL(携帯, cp)	
		E-mail	

		TEL(固定, fixed)	
		TEL(携帯, cp)	
		E-mail	

		TEL(固定, fixed)	
		TEL(携帯, cp)	
		E-mail	

帰省先 Hometown address

帰 省 先		TEL(1)	
		FAX or TEL(2)	
		E-mail	

		TEL(1)	
		FAX or TEL(2)	
		E-mail	

学習目標 Your goals

所属専攻、コースにおいて修了に必要な単位 Credits required for completion
(大学院学習要覧を参考にして記入)

科目区分 Subject category	単位数 Credits
	博士後期課程 Ph.D. Program
コア科目 Core	単位以上
Major 科目	単位以上
Minor 科目	単位以上
演習・ORT・インターンシップ科目	単位以上
その他の科目 Others	単位以上
合 計 Total	単位以上

資格・公的試験の目標 Your plans on acquisition of professional licenses/qualifications

資格等の名前 Category	取得予定年月 Planned date	実際の取得年月 Actual date	備考 Remark

大学院在籍中の勉学目標 Your study goals in Ph.D. program

--

その他の目標 Other goals

--

氏名()

テラーメイド学習計画 Study/Research Plan

入学年月 Entered	コース Course 高度・融合(分野) Advanced or Interdisciplinary(Name)	氏 名 Name
2015 年 4 月 Apr. 2015		

一般科目 Course works (単位 credits)

年・セメスター Year/Semester		コア科目 Core	Major 科目	Minor 科目	演習 ORT 等	その他 Others
1 年 1 st year	1	単位	単位	単位	単位	単位
	科目名 Subject					
	2	単位	単位	単位	単位	単位
	科目名 Subject					
2 年以降 2 nd year or later		単位	単位	単位	単位	単位
	科目名					
	Subject					
合 計 Total		単位	単位	単位	単位	単位

研究論文(博士論文) Dissertation

論文予定題目 Title	
研究目的・計画 Purpose/Plan	

指導教員の署名欄 Approval from your supervisors (to be signed by your supervisors)

主指導教員 Supervisor	副指導教員 Sub-supervisor 1	副指導教員 Sub-supervisor 2

学習の状況

Your progress and self-evaluation in the first semester (to be filled after the first semester)

履修科目名 Subject	科目区分 Subject category (Core, Major, Minor, ORT, Others)	単位 Credit	合否 Pass/fail

取得単位数 Credits acquired

	Core	Major	Minor	演習, ORT, Seminar 等	その他 Others	合計 total
今期 In this semester						単位
積算 Total						単位

研究論文(博士論文)及び演習 Dissertation study

研究題目 Title			
研究経過 Progress			
目標到達度と 今後の課題 Goals and Challenges			
社会基盤工学 ORT / 都市社 会工学 ORT 活動内容と獲 得ポイント ORT points and activities			今期取得ポイント Points acquired in this semester
			積算取得ポイント Total points

指導教員の署名欄 Approval from your supervisors (to be signed by your supervisors)

主指導教員 Supervisor	副指導教員 Sub-supervisor 1	副指導教員 Sub-supervisor 2

学習の状況

Your progress and self-evaluation in the second semester (to be filled after the second semester)

履修科目名 Subject	科目区分 Subject category (Core, Major, Minor, ORT, Others)	単位 Credit	合否 Pass/fail

取得単位数 Credits acquired

	Core	Major	Minor	演習, ORT, Seminar 等	その他 Others	合計 total
今期 In this semester						単位
積算 Total						単位

研究論文(博士論文)及び演習 Dissertation study

研究題目 Title			
研究経過 Progress			
目標到達度と 今後の課題 Goals and Challenges			
社会基盤工学 ORT / 都市社 会工学 ORT 活動内容と獲 得ポイント ORT points and activities			今期取得ポイント Points acquired in this semester
			積算取得ポイント Total points

指導教員の署名欄 Approval from your supervisors (to be signed by your supervisors)

主指導教員 Supervisor	副指導教員 Sub-supervisor 1	副指導教員 Sub-supervisor 2

学習の状況

Your progress and self-evaluation in the third semester (to be filled after the third semester)

履修科目名 Subject	科目区分 Subject category (Core, Major, Minor, ORT, Others)	単位 Credit	合否 Pass/fail

取得単位数 Credits acquired

	Core	Major	Minor	演習, ORT, Seminar 等	その他 Others	合計 total
今期 In this semester						単位
積算 Total						単位

研究論文(博士論文)及び演習 Dissertation study

研究題目 Title						
研究経過 Progress						
目標到達度と 今後の課題 Goals and Challenges						
社会基盤工学 ORT / 都市社 会工学 ORT 活動内容と獲 得ポイント ORT points and activities						今期取得ポイント Points acquired in this semester
						積算取得ポイント Total points

指導教員の署名欄 Approval from your supervisors (to be signed by your supervisors)

主指導教員 Supervisor	副指導教員 Sub-supervisor 1	副指導教員 Sub-supervisor 2

学習の状況

Your progress and self-evaluation in the fourth semester (to be filled after the forth semester)

履修科目名 Subject	科目区分 Subject category (Core, Major, Minor, ORT, Others)	単位 Credit	合否 Pass/fail

取得単位数 Credits acquired

	Core	Major	Minor	演習, ORT, Seminar 等	その他 Others	合計 total
今期 In this semester						単位
積算 Total						単位

研究論文(博士論文)及び演習 Dissertation study

研究題目 Title						
研究経過 Progress						
目標到達度と 今後の課題 Goals and Challenges						
社会基盤工学 ORT / 都市社 会工学 ORT 活動内容と獲 得ポイント ORT points and activities						今期取得ポイント Points acquired in this semester
						積算取得ポイント Total points

指導教員の署名欄 Approval from your supervisors (to be signed by your supervisors)

主指導教員 Supervisor	副指導教員 Sub-supervisor 1	副指導教員 Sub-supervisor 2

学習の状況

Your progress and self-evaluation in the fifth semester (to be filled after the fifth semester)

履修科目名 Subject	科目区分 Subject category (Core, Major, Minor, ORT, Others)	単位 Credit	合否 Pass/fail

取得単位数 Credits acquired

	Core	Major	Minor	演習, ORT, Seminar 等	その他 Others	合計 total
今期 In this semester						単位
積算 Total						単位

研究論文(博士論文)及び演習 Dissertation study

研究題目 Title						
研究経過 Progress						
目標到達度と 今後の課題 Goals and Challenges						
社会基盤工学 ORT / 都市社 会工学 ORT 活動内容と獲 得ポイント ORT points and activities						今期取得ポイント Points acquired in this semester
						積算取得ポイント Total points

指導教員の署名欄 Approval from your supervisors (to be signed by your supervisors)

主指導教員 Supervisor	副指導教員 Sub-supervisor 1	副指導教員 Sub-supervisor 2

学習の状況

Your progress and self-evaluation in the sixth (to be filled after the sixth semester)

履修科目名 Subject	科目区分 Subject category (Core, Major, Minor, ORT, Others)	単位 Credit	合否 Pass/fail

取得単位数 Credits acquired

	Core	Major	Minor	演習, ORT, Seminar 等	その他 Others	合計 total
今期 In this semester						単位
積算 Total						単位

研究論文(博士論文)及び演習 Dissertation study

研究題目 Title			
研究経過 Progress			
目標到達度と 今後の課題 Goals and Challenges			
社会基盤工学 ORT / 都市社 会工学 ORT 活動内容と獲 得ポイント ORT points and activities		今期取得ポイント Points acquired in this semester	
		積算取得ポイント Total points	

指導教員の署名欄 Approval from your supervisors (to be signed by your supervisors)

主指導教員 Supervisor	副指導教員 Sub-supervisor 1	副指導教員 Sub-supervisor 2

社会基盤工学専攻(高度工学コース(3年型))および都市社会工学専攻(高度工学コース(3年型))における標準的な履修計画(ポートフォリオ 3 ページ)

An example of standard study plan for students in Advanced Engineering Course Program

○社会基盤工学専攻(高度工学コース(3年型))

一般科目 Course works (単位 credits)

年・セメスター Year/Semester		コア科目 Core	Major 科目	Minor 科目	演習 ORT 等	その他 Others
1年 1 st year	1	2 単位	(2) 単位	単位	(4) 単位	単位
	科目名	社会基盤工学	社会基盤工学		社会基盤工学	
	Subject	総合セミナーA	総合実習		ORT	
	2	2 単位	(2) 単位	単位	(4) 単位	単位
	科目名	社会基盤工学	社会基盤工学		社会基盤工学	
	Subject	総合セミナーB	総合実習		ORT	
2年以降 2 nd year or later		単位	単位	単位	(4) 単位	単位
	科目名				社会基盤工学	
	Subject				ORT	
合 計 Total		4 単位	2 単位	単位	4 単位	単位

○都市社会工学専攻(高度工学コース(3年型))

一般科目 Course works (単位 credits)

年・セメスター Year/Semester		コア科目 Core	Major 科目	Minor 科目	演習 ORT 等	その他 Others
1年 1 st year	1	2 単位	(2) 単位	単位	(4) 単位	単位
	科目名	都市社会工学	都市社会工学		都市社会工学	
	Subject	総合セミナーA	総合実習		ORT	
	2	2 単位	(2) 単位	単位	(4) 単位	単位
	科目名	都市社会工学	都市社会工学		都市社会工学	
	Subject	総合セミナーB	総合実習		ORT	
2年以降 2 nd year or later		単位	単位	単位	(4) 単位	単位
	科目名				都市社会工学	
	Subject				ORT	
合 計 Total		4 単位	2 単位	単位	4 単位	単位

社会基盤工学総合セミナーA (2 単位)・B (2 単位)
都市社会工学総合セミナーA (2 単位)・B (2 単位)
について

Outline of

Integrated Seminar on Infrastructure Engineering A (Two Credits) & B (Two Credits)

Integrated Seminar on Urban Management A (Two Credits) & B (Two Credits)

1st semester : 5th period (16:30-18:00) on Friday (Katsura Campus C1 Room 173)

2nd semester : 5th period (16:30-18:00) on Tuesday (Katsura Campus C1 Room 173)

[Outlines of the Seminar]

このセミナーを受講する学生は、社会基盤工学・都市社会工学に関連する課題、各自の博士論文での研究内容や国際学会で発表した内容について、英語でプレゼンテーションする。発表者は、発表者の専門分野に精通してない出席者も理解できるようにわかりやすく説明することが求められる。なお、両セミナー（社会基盤工学および都市社会工学）は同時に開催される。

セミナーAとBは一体として運営し、1回目の発表でセミナーAの2単位を認定し、2回目の発表でセミナーBの2単位を認定する。なお、同じ内容を2回発表することは認められない。発表時間は10分、討議は10分程度を予定している。発表の際、液晶プロジェクターは利用可能である。セミナーには各回とも複数の教員の参加を予定している。なお、セミナーBへの参加の意思確認は、10月初旬に再度行う予定である。

また、数ページ程度のレジュメの準備が推奨される。発表スケジュールは、参加者の意向を踏まえて4月末までに決定し、各回2〜3名程度の発表者を割り当てる。

Students joining these seminars are requested to make a presentation in English on the subjects related to infrastructure engineering / urban management, his/her research works which will be a part of the doctoral thesis, or the contents that the student has already presented at an international conference. The presentation should be organized so that non-professional participants can understand it. These seminars for Infrastructure Engineering and Urban Management are held together.

The credit of Seminar A is acknowledged for the first presentation, and that of Seminar B is acknowledged for the second presentation. Students must present different topics and contents at each seminar. The time assigned for presentation and following discussion are ten minutes, respectively. A LCD projector is available for the presentation. Several professors will join the seminar to facilitate the discussion. The intention of participating in Seminar B will be confirmed again at the beginning of October.

The speaker is recommended to prepare a few pages of English handout about the presentation to enhance a better understanding and deepen discussion. The schedule of seminar will be determined by the end of April considering the students schedule. Two or three speakers will be assigned to each session.

[Schedule]

April 5-11 : The students who want to join this seminar must contact the following professor by e-mail:

Assoc. Prof. Jun Saito (E-mail: saito.jun.3n@kyoto-u.ac.jp)

Subject: **Infrastructure Engineering A**

Your e-mail has to include the information about following items:

- (1) **Your name,** (2) **Your E-mail address,** (3) **Lab. name,** (4) **Supervisor name,**
- (5) **Tentative presentation title, and**
- (6) **Preferable or less-preferable date(s) for your presentation if you have.**

Deadline is 5PM, 11th April.

April 12-15 : The professor will reply to your e-mail for confirmation, and inquire about the theme and the date of presentation, etc. , and determine the schedule of the 1st semester

May - July : Presentation and Discussion

After your presentation, you should send the presentation file to Assoc. Prof. Jun Saito as soon as possible.

(E-mail: saito.jun.3n@kyoto-u.ac.jp)

社会基盤工学ORT (3 years 4 credits)

ORT on Infrastructure Engineering

都市社会工学ORT (3 years 4 credits)

ORT on Urban Management

予備検討願提出時までに計 20 ポイントを越えること。

Students are required to do the self-rating (refer the below point list), and to get **more than 20 points in total before submission of the PhD dissertation.**

Students should fill out number of the points in the portfolio and submit it after every semester.

1ポイント：研究室ゼミで発表（指導教員がポイントとして認めたものに限る），
土木学会年次講演会などで口頭発表

1～5ポイント：学協会主催の講習会などに出席.

3ポイント：国際会議での英語の発表（論文が査読ありの場合は下記に準じる.）

5～10ポイント：査読つき論文（土木学会論文集，ASCE Journalなど）に第一著者ある
いは共著者として掲載またはアクセプト（ポイント数は論文への貢献度や掲載誌に応じて、指導教員が決める.）

1 point: Presentation at laboratory seminar (only if only if supervisor agrees) /

Oral presentation in the annual meeting in the Society of Civil Engineers

1-5 points: Attending the lecture held by Academic Society (Certification is required)

3 points: Presentation in English in international conference

5-10 points: First author or coauthor of published and/or accepted journal papers (e.g., for Journal of Society of Civil Engineers, ASCE Journal, etc.) (Number of points is determined by your supervisor depending on level of journal and/or your contribution.)

レポート試験の取り扱いについて

近年のインターネット技術の普及により、従来以上に、全世界のデータ（論文・報告書を含む）に容易にアクセスすることが可能となってきた。従来、定期試験におけるレポート試験において、上記のような資料を用いて答案を作成した際の取り扱いについては明確な規定がなされていなかった。

そこで、今後の取り扱いを下記のように行うので、各学生においては十分留意すること。

1. 主旨

レポート試験における参考資料の取り扱いの明確化。不正行為の防止。

2. 注意事項

インターネット等から入手した資料を参考にレポート試験の答案を作成する場合には、下記の注意事項に留意すること。

- ① レポート試験とは、教員より与えられた課題に対して、自己の考えるところを文章・図表を用いて解答するものであり、他人の著作物の単なる引用のみで構成されるものは答案とは認められない
- ② 自己の考えを記述するにあたり、各種の既存の情報を参考にすることは可能であるが、既存情報としてインターネット等から入手した資料（論文・報告書・図表・データなど）を引用（参考資料として、その一部を記載）することは、レポート課題に真に必要なものに留める
- ③ 必要により引用した場合には、参考文献として出典を本文中および末尾に明記する
- ④ 参考文献としての明記がないもの、あるいは明記した場合においても原文とほぼ同等の文章・図表のみで構成され、自己の考えなどの記述が全く見られないものは、故意に行ったか否かにかかわらず不正行為（工学部試験内規第 16 条）とみなされることがある

以上

The Handling of Test Reports

Due to the improvements of internet technologies in recent years, global data (including theses and reports) are easily accessed. In the past there were no regulations on how to handle test reports.

The regulations on handling test reports from now on are as follows:

1. Objective

- Clarification on handling test reports
- Prevention of plagiarism.

2. Warning

-If you have written a report with references with internet materials, be aware of the directions below.

- ① Reports are given tasks from teachers and are to be written in your own words and thoughts. Reports written by copying someone else's words are unacceptable.
- ② Referring to internet materials to prove your point is acceptable, but make sure the materials relate to your report.
- ③ If you have quoted a reference, cite the source at the end of the report.
- ④ If you have used someone else's words or ideas and did not cite them, the report will be accepted as plagiarism (Laws of Engineering Examination Article 16).