

**社会基盤工学専攻・都市社会工学専攻
高度工学コース 博士1回生ガイダンス**

説明資料

平成 24 年 10 月 9 日(火)

桂キャンパス C1-173 号室

目次

ガイダンス概要 Outline of Guidance.....	1
ポートフォリオ Academic Portfolio.....	5
社会基盤工学セミナーA,B・都市社会工学セミナーA,B Integrated Seminar on Infrastructure Engineering A&B /Urban Management A&B	16
社会基盤工学 ORT・都市社会工学 ORT ORT on Infrastructure Engineering A&B /Urban Management A&B	17
履修届 Course Registration Form	19
レポート試験注意事項 Caution for Test Report.....	21
情報セキュリティ Information Security.....	22
図書室の利用案内 Library	23
桂キャンパス入構・駐車・駐輪の許可申請について Parking.....	25

社会基盤工学専攻・都市社会工学専攻
博士後期課程(高度工学コース)1回生ガイダンス

(平成 24 年 10 月 9 日(火) 11:00~12:00 C1-173 号室)

(1) 専攻長挨拶【11:00~11:10 頃 挨拶とスタッフ紹介】

- ・ 専攻長 後藤仁志教授 (社会基盤, C1-1-102 号室), 河野広隆教授 (都市社会, C1-2-219 号室)
- ・ 教務 原田英治准教授 (社会基盤, C1-1-101 号室), 水戸義忠准教授 (都市社会, C1-2-216 号室)
- ・ 教務補佐 山上路生准教授 (社会基盤, C1-3-256 号室), 松中亮治准教授 (都市社会, C1-3-261 号室)

(2) 資料確認【11:10~11:15 頃】

〈工学研究科資料〉

- ・ 平成 24 年度大学院学修要覧
学年暦, 履修案内 (pp.1-5), 京都大学通則 (pp.119-127), 京都大学学位規程 (p.128-129), 工学研究科の規程 (p.130), 試験内規 (p.131), 暴風雨警報発令時及び公共交通機関不通時の工学部・工学研究科に係る授業・試験の取り扱い (p.132), 諸手続きの方法 (休学や退学の手続き, 証明書の発行等 pp.133-134)
- ・ 授業時間割, 学生便覧, 海外留学の手引き, 安全の手引き
- ・ 付属図書館利用のしおり
- ・ 学生のみなさんへ
- ・ 「人権」を考えるために
- ・ 情報セキュリティ対策のお願い
- ・ 障害学生支援室

〈社会基盤・都市社会工学専攻資料〉

- ・ 博士 1 回生ガイダンス 説明資料

(3) 履修指導【11:15~11:45 頃】

- ・ 修了要件 *Guidance for Doctoral Students 参照 (学修要覧: pp.51~55 (社会基盤高度), pp.56~60 (都市社会高度))
- * 融合コース (発展的持続性社会基盤工学分野および人間安全保障工学分野) は, 当該コースのガイダンスおよび学修要覧 (pp.98~101 (発展的持続性社会基盤工学分野), 112~113 (人間安全保障工学分野)) 参照
- ・ 博士後期課程用の講義 (学修要覧: pp.52-53 (社会基盤高度), pp.57-58 (都市社会高度))
 - 社会基盤工学総合セミナーA,B, 都市社会工学総合セミナーA,B (別紙参照)
 - 社会基盤工学総合実習, 都市社会工学総合実習
 - 社会基盤工学 ORT, 都市社会工学 ORT (別紙参照)
- * 融合コース (発展的持続性社会基盤工学分野および人間安全保障工学分野) は, 当該コースのガイダンスおよび学修要覧 (pp.99-100 (発展的持続性社会基盤工学分野), p.113 (人間安全保障工学分野)) 参照
- ・ 隔年開講, 英語科目 (開講時期含む)
- ・ 在学期間の短縮
- ・ 履修登録
まずは, 1 年度の後期分のみを提出する。1 年度前期および 2,3 年度前後期の分は, 当該期にその都度, 提出する。研究計画書の登録内容と整合が取れるようにすること。
 - * 10/1(月)-10/10(水)の間に履修届を桂 C クラスター事務区教務へ提出
 - * 融合コース (発展的持続性社会基盤工学分野および人間安全保障工学分野) は別様式

- ・ **ポートフォリオ**

指導教官と相談の上、ポートフォリオを作成し 10/15（月）までに提出すること。
履修届と一緒に必要個所のコピーを提出し、原本は大切に保管すること。

注) ポートフォリオ作成時の注意事項

1. 主/副の指導教員のサイン以外は、MS ワードを使用して作成すること。
 2. ひな型のファイルは都市社会工学専攻 WEB ページの教務情報からダウンロードすること。
 3. 主/副の指導教員のサインは直筆とする。
- ・ 教務情報の WEB ページ (<http://www.um.t.kyoto-u.ac.jp/ja/oncampus/kyomu2012>)
 - ・ e-mail アドレスの報告 (mito@kumst.kyoto-u.ac.jp まで)
 - ・ **学生証**の受け渡し
各自、桂 C クラスター事務室に申し出て受け取ること。
 - ・ **健康診断**（後日掲示により連絡）
 - ・ 電子ジャーナルの利用について
博士後期課程からの入学者は、アカウント取得のために講習会を受講する必要あり。
 - ・ 日本学生支援機構（旧 日本育英会）
詳細は桂 C クラスター事務室まで

Guidance for Doctoral Students

Requirement for the completion of the course (修了要件)

- 1) To study at the doctoral course at least for three years ^{*1}
修了には3年以上の在学期間が必要(期間短縮の制度あり)。
- 2) To obtain at least ten credits (five subjects), including four credits of Core subject, more than two credits of Major subject and more than four credits of ORT subject.

Note: The Students in the Department of Civil and Earth Resources Eng. have to learn “Integrated Seminar on Infrastructure Engineering A&B”, and the students in the Department of Urban Management have to learn “Integrated Seminar on Urban Management A&B”.

10単位以上(コア科目4単位, Major科目2単位以上, 演習・ORT・共同研究型インターンシップ科目4単位以上を含む)を修得すること。都市社会工学総合セミナーA,B(都市社会工学専攻の学生), 社会基盤工学総合セミナーA,B(社会基盤工学専攻の学生)は必修である。

- 3) To submit the doctoral thesis and passing the final examination on the thesis
博士論文の審査及び最終試験に合格すること。

*1 Student with exceptionally excellent grades can shorten his/ her study period.

Study and Research Plan (ポートフォリオと履修登録)

- 1) First, you have to contact with your supervisor about the study and research plan.
- 2) Fill the study and research plan section in your portfolio. Before submitting your study and research plan, you must get the approval from your supervisor.
- 3) You have to submit the study and research plan (i.e. portfolio) to the C cluster office in Katsura Campus (桂Cクラスター事務区教務掛). The deadline is **17:00 October 15, 2012.**
- 4) The registration form for the first semester is also required to be submitted to the C cluster office in Katsura Campus during the period **October 1 to 10, 2012.**

指導教員と相談の上, 研究計画書および研究科用の履修届を作成し提出すること。
(提出期間: 10/1(月) - 10/10(水))

To fill in the research plan (i.e. portfolio), MS word should be used. The signatures by your supervisors must be original handwriting. The form of the portfolio is on the web page at the Department of Civil and Earth Resources Eng.

注) ポートフォリオ作成時の注意事項

1. 主/副の指導教員のサイン以外は, MSワードを使用して作成すること。ひな型のファイルは社会基盤工学専攻ホームページからダウンロードすることができる。
2. 主/副の指導教員のサインは直筆とする。

Others

- 1) Medical Checkup (健康診断)

Date & Place of the Medical Checkup will be announced soon.

- 2) Integrated Seminar on Infrastructure Engineering A&B and on Urban Management A & B

(社会基盤工学セミナーA,B, 都市社会工学総合セミナーA,B)

See “Outline of Integrated Seminar on Infrastructure Engineering A&B and Integrated Seminar on Urban Management A & B”.

3) ORT on Urban Management

See “ORT on Infrastructure Engineering / ORT on Urban Management”.

4) e-mail address

Send a test e-mail to Assoc. Prof. Mito (mito@kumst.kyoto-u.ac.jp) so that we can make contact with you.

こちらから連絡ができるよう、テストメールを水戸宛(mito@kumst.kyoto-u.ac.jp)送信することにより、e-mail アドレスを連絡してください。

5) Student ID card (学生証)

Your student ID card is ready at the C cluster office in Katsura Campus. (桂 C クラスター事務区教務掛)

Please pick it up later at the office.

* If you have any questions on the above, please contact with Assoc. Prof. Mito (Rm. C1-2-216) who is in charge of academic and educational affairs of the Department this year.

[入学時提出用]

コピーをホチキス止めて提出する。原本は大切に保管すること。

氏名()

京都大学工学研究科 社会基盤工学専攻・都市社会工学専攻
ポートフォリオ (博士後期課程) 2012年4月入学者用

Academic Portfolio (for Doctor Course, Dept. of Civil and Earth Resources Eng. and Dept. of Urban Management)

			2012年 4月 入学 Entered Apr. 2012
専攻名 Department	学生番号 Student ID	コース Course 高度・融合(分野) Advanced or Interdisciplinary(field)	氏名 Name

所属分野 Laboratory	主指導教員 Supervisor	副指導教員(1) Sub-supervisor 1	副指導教員(2) Sub-supervisor 2

現住所 Current address

現住所		TEL(固定, fixed)	
		TEL(携帯, cp)	
		E-mail	

		TEL(固定, fixed)	
		TEL(携帯, cp)	
		E-mail	

		TEL(固定, fixed)	
		TEL(携帯, cp)	
		E-mail	

		TEL(固定, fixed)	
		TEL(携帯, cp)	
		E-mail	

帰省先 Hometown address

帰省先		TEL(1)	
		FAX or TEL(2)	
		E-mail	

		TEL(1)	
		FAX or TEL(2)	
		E-mail	

[入学時提出用]

コピーをホチキス止めて提出する。原本は大切に保管すること。

氏名()

学習目標 Your goals

所属専攻、コースにおいて修了に必要な単位 Credits required for completion

(大学院学習要覧を参考にして記入)

科目区分 Subject category	単位数 Credits
	博士後期課程 Ph.D. Program
コア科目 Core	単位以上
Major 科目	単位以上
Minor 科目	単位以上
演習・ORT・インターンシップ科目	単位以上
その他の科目 Others	単位以上
合計 Total	単位以上

資格・公的試験の目標 Your plans on acquisition of professional licenses/qualifications

資格等の名前 Category	取得予定年月 Planned date	実際の取得年月 Actual date	備考 Remark

大学院在籍中の勉学目標 Your study goals in Ph.D. program

--

その他の目標 Other goals

--

[入学時提出用]

指導教員の署名を取得後、コピーをホチキス止めて提出する。原本は大切に保管すること。

氏名()

テーラーメイド学習計画 Study/Research Plan

入学年月 Entered	コース Course 高度・融合(分野) Advanced or Interdisciplinary(Name)	氏 名 Name
2011 年 4 月 Apr. 2011		

一般科目 Course works (単位 credits)

年・セメスター Year/Semester	コア科目 Core	Major 科目	Minor 科目	演習 ORT 等	その他 Others
1年 1 st year	1 単位	単位	単位	単位	単位
	科目名 Subject				
	2 単位	単位	単位	単位	単位
	科目名 Subject				
2年以降 2 nd year or later	単位	単位	単位	単位	単位
	科目名 Subject				
合計 Total	単位	単位	単位	単位	単位

研究論文(博士論文) Dissertation

論文予定題目 Title	
研究目的・計画 Purpose/Plan	

指導教員の署名欄 Approval from your supervisors (to be signed by your supervisors)

主指導教員 Supervisor	副指導教員 Sub-supervisor 1	副指導教員 Sub-supervisor 2

[第1学年第1 Semester終了時提出用]

指導教員の署名を取得後、コピーを提出する。原本は大切に保管すること。

氏名()

学習の状況

Your progress and self-evaluation in the first semester (to be filled after the first semester)

履修科目名 Subject	科目区分 Subject category (Core, Major, Minor, ORT, Others)	単位 Credit	合否 Pass/fail

取得単位数 Credits acquired

	Core	Major	Minor	演習, ORT, Seminar 等	その他 Others	合計 total
今期 In this semester						単位
積算 Total						単位

研究論文(博士論文)及び演習 Dissertation study

研究題目 Title		
研究経過 Progress		
目標到達度と 今後の課題 Goals and Challenges		
社会基盤工学 ORT / 都市社 会工学 ORT		今期取得ポイント Points acquired in this semester
活動内容と獲 得ポイント ORT points and activities		積算取得ポイント Total points

指導教員の署名欄 Approval from your supervisors (to be signed by your supervisors)

主指導教員 Supervisor	副指導教員 Sub-supervisor 1	副指導教員 Sub-supervisor 2

[第1学年第2 Semester 終了時提出用]

指導教員の署名を取得後、コピーを提出する。原本は大切に保管すること。

氏名()

学習の状況

Your progress and self-evaluation in the second semester (to be filled after the second semester)

履修科目名 Subject	科目区分 Subject category (Core, Major, Minor, ORT, Others)	単位 Credit	合否 Pass/fail

取得単位数 Credits acquired

	Core	Major	Minor	演習, ORT, Seminar 等	その他 Others	合計 total
今期 In this semester						単位
積算 Total						単位

研究論文(博士論文)及び演習 Dissertation study

研究題目 Title			
研究経過 Progress			
目標到達度と 今後の課題 Goals and Challenges			
社会基盤工学 ORT / 都市社 会工学 ORT			今期取得ポイント Points acquired in this semester
活動内容と獲 得ポイント ORT points and activities			積算取得ポイント Total points

指導教員の署名欄 Approval from your supervisors (to be signed by your supervisors)

主指導教員 Supervisor	副指導教員 Sub-supervisor 1	副指導教員 Sub-supervisor 2

[第2学年第3セメスター終了時提出用]

指導教員の署名を取得後、コピーを提出する。原本は大切に保管すること。

氏名()

学習の状況

Your progress and self-evaluation in the third semester (to be filled after the third semester)

履修科目名 Subject	科目区分 Subject category (Core, Major, Minor, ORT, Others)	単位 Credit	合否 Pass/fail

取得単位数 Credits acquired

	Core	Major	Minor	演習, ORT, Seminar 等	その他 Others	合計 total
今期 In this semester						単位
積算 Total						単位

研究論文(博士論文)及び演習 Dissertation study

研究題目 Title		
研究経過 Progress		
目標到達度と 今後の課題 Goals and Challenges		
社会基盤工学 ORT / 都市社 会工学 ORT 活動内容と獲 得ポイント ORT points and activities		今期取得ポイント Points acquired in this semester
		積算取得ポイント Total points

指導教員の署名欄 Approval from your supervisors (to be signed by your supervisors)

主指導教員 Supervisor	副指導教員 Sub-supervisor 1	副指導教員 Sub-supervisor 2

[第2学年第4セメスター終了時提出用]

指導教員の署名を取得後、コピーを提出する。原本は大切に保管すること。

氏名()

学習の状況

Your progress and self-evaluation in the fourth semester (to be filled after the forth semester)

履修科目名 Subject	科目区分 Subject category (Core, Major, Minor, ORT, Others)	単位 Credit	合否 Pass/fail

取得単位数 Credits acquired

	Core	Major	Minor	演習, ORT, Seminar 等	その他 Others	合計 total
今期 In this semester						単位
積算 Total						単位

研究論文(博士論文)及び演習 Dissertation study

研究題目 Title		
研究経過 Progress		
目標到達度と 今後の課題 Goals and Challenges		
社会基盤工学 ORT / 都市社 会工学 ORT		今期取得ポイント Points acquired in this semester
活動内容と獲 得ポイント ORT points and activities		積算取得ポイント Total points

指導教員の署名欄 Approval from your supervisors (to be signed by your supervisors)

主指導教員 Supervisor	副指導教員 Sub-supervisor 1	副指導教員 Sub-supervisor 2

[第3学年第5セメスター終了時提出用]

指導教員の署名を取得後、コピーを提出する。原本は大切に保管すること。

氏名()

学習の状況

Your progress and self-evaluation in the fifth semester (to be filled after the fifth semester)

履修科目名 Subject	科目区分 Subject category (Core, Major, Minor, ORT, Others)	単位 Credit	合否 Pass/fail

取得単位数 Credits acquired

	Core	Major	Minor	演習, ORT, Seminar 等	その他 Others	合計 total
今期 In this semester						単位
積算 Total						単位

研究論文(博士論文)及び演習 Dissertation study

研究題目 Title			
研究経過 Progress			
目標到達度と 今後の課題 Goals and Challenges			
社会基盤工学 ORT / 都市社 会工学 ORT			今期取得ポイント Points acquired in this semester
活動内容と獲 得ポイント ORT points and activities			積算取得ポイント Total points

指導教員の署名欄 Approval from your supervisors (to be signed by your supervisors)

主指導教員 Supervisor	副指導教員 Sub-supervisor 1	副指導教員 Sub-supervisor 2

[第3学年第6セメスター終了時提出用]

指導教員の署名を取得後、すべての原本をホチキス止めて提出すること。

氏名()

学習の状況

Your progress and self-evaluation in the sixth (to be filled after the sixth semester)

履修科目名 Subject	科目区分 Subject category (Core, Major, Minor, ORT, Others)	単位 Credit	合否 Pass/fail

取得単位数 Credits acquired

	Core	Major	Minor	演習, ORT, Seminar 等	その他 Others	合計 total
今期 In this semester						単位
積算 Total						単位

研究論文(博士論文)及び演習 Dissertation study

研究題目 Title			
研究経過 Progress			
目標到達度と 今後の課題 Goals and Challenges			
社会基盤工学 ORT / 都市社 会工学 ORT 活動内容と獲 得ポイント ORT points and activities			今期取得ポイント Points acquired in this semester
			積算取得ポイント Total points

指導教員の署名欄 Approval from your supervisors (to be signed by your supervisors)

主指導教員 Supervisor	副指導教員 Sub-supervisor 1	副指導教員 Sub-supervisor 2

社会基盤工学専攻(高度工学コース(3年型))および都市社会工学専攻(高度工学コース(3年型))における標準的な履修計画(ポートフォリオ3ページ)

○社会基盤工学専攻(高度工学コース(3年型))

一般科目 Course works (単位 credits)

年・セメスター Year/Semester		コア科目 Core	Major 科目	Minor 科目	演習 ORT 等	その他 Others
1年 1 st year	1	2 単位	(2) 単位	単位	(4) 単位	単位
	科目名	社会基盤工学	社会基盤工学		社会基盤工学	
	Subject	総合セミナーB	総合実習		ORT	
	2	2 単位	(2) 単位	単位	(4) 単位	単位
	科目名	社会基盤工学	社会基盤工学		社会基盤工学	
	Subject	総合セミナーA	総合実習		ORT	
2年以降 2 nd year or later		単位	単位	単位	(4) 単位	単位
	科目名				社会基盤工学	
	Subject				ORT	
合計 Total		4 単位	2 単位	単位	4 単位	単位

○都市社会工学専攻(高度工学コース(3年型))

一般科目 Course works (単位 credits)

年・セメスター Year/Semester		コア科目 Core	Major 科目	Minor 科目	演習 ORT 等	その他 Others
1年 1 st year	1	2 単位	(2) 単位	単位	(4) 単位	単位
	科目名	都市社会工学	都市社会工学		都市社会工学	
	Subject	総合セミナーB	総合実習		ORT	
	2	2 単位	(2) 単位	単位	(4) 単位	単位
	科目名	都市社会工学	都市社会工学		都市社会工学	
	Subject	総合セミナーA	総合実習		ORT	
2年以降 2 nd year or later		単位	単位	単位	(4) 単位	単位
	科目名				都市社会工学	
	Subject				ORT	
合計 Total		4 単位	2 単位	単位	4 単位	単位

博士課程学生のポートフォリオの提出方法（平成 24 年 10 月入学者用）

- (1) 専攻 website から該当するポートフォリオ記入用ファイル(MS-Word)をダウンロードする。
- (2) ダウンロードしたポートフォリオ記入用ファイルの記入指定個所（*下記参照）に必要な事項を記入して印刷する。
- (3) 主指導教員と副指導教員に印刷したポートフォリオを提出し、署名欄にサインをいただく。
- (4) 印刷したポートフォリオのコピーをホチキス止めして C クラスター事務の教務係に提出期限までに提出する。ただし、第 3 学年・第 6 セメスター終了時には原本をすべて提出する。
- (5) 印刷したポートフォリオの原本については修了時まで各自大切に保管する（第 3 学年・第 6 セメスター終了時に原本をすべて提出するため）。

*博士課程ポートフォリオの記入指定箇所

- ・入学時→博士課程ポートフォリオ 1-3 ページ
提出期限：平成 24 年 10 月 15 日（記入指定個所のコピーを提出）
- ・第 1 学年・第 1 セメスター終了時→博士課程ポートフォリオ 4 ページ
提出期限：平成 25 年 4 月末予定（記入指定個所のコピーを提出）
- ・第 1 学年・第 2 セメスター終了時→博士課程ポートフォリオ 5 ページ
提出期限：平成 25 年 9 月末予定（記入指定個所のコピーを提出）
- ・第 2 学年・第 3 セメスター終了時→博士課程ポートフォリオ 6 ページ
提出期限：平成 26 年 4 月末予定（記入指定個所のコピーを提出）
- ・第 2 学年・第 4 セメスター終了時→博士課程ポートフォリオ 7 ページ
提出期限：平成 26 年 9 月末予定（記入指定個所のコピーを提出）
- ・第 3 学年・第 5 セメスター終了時→博士課程ポートフォリオ 8 ページ
提出期限：平成 27 年 4 月末予定（記入指定個所のコピーを提出）
- ・第 3 学年・第 6 セメスター終了時→博士課程ポートフォリオ 9 ページ
提出期限：平成 27 年 6 月頃予定（原本 1-9 ページをすべて提出）

社会基盤工学総合セミナーA (2単位)・B (2単位)
都市社会工学総合セミナーA (2単位)・B (2単位)
について

Outline of

Integrated Seminar on Infrastructure Engineering A (Two Credits) & B (Two Credits)
Integrated Seminar on Urban Management A (Two Credits) & B (Two Credits)

1st semester : 5th period(16:30-18:00) on Friday (Katsura Campus C1 Room 173)

2nd semester : 5th period(16:30-18:00) on Tuesday (Katsura Campus C1 Room 173)

[Outlines of the Seminar]

このセミナーを受講する学生は、社会基盤工学・都市社会工学に関連する課題、各自の博士論文での研究内容や国際学会で発表した内容について、プレゼンテーションする。発表者は、本セミナー出席者のために素人にも理解できるようにわかりやすく説明することが求められる。留学生も参加するので、英語での発表が必須である。なお、両セミナー（社会基盤工学および都市社会工学）は同時に開催される。

セミナーAとBは一体として運営し、1回目の発表でセミナーAの2単位を認定し、2回目の発表でセミナーBの2単位を認定する。なお、同じ内容を2回発表することは認められない。発表時間は10分、討議は10分程度を予定している。発表の際、液晶プロジェクターは利用可能である。セミナーには各回とも複数の教員の参加を予定している。

また、数ページ程度のレジュメの準備が推奨される。発表スケジュールは、参加者の意向を踏まえて10月末までに決定し、各回3~4名程度の発表者を割り当てる。

Each student is requested to make a presentation on the subjects related to infrastructure engineering / urban management, his/her research works which will be a part of the doctoral thesis, the contents that the student has already presented in an international conference, etc. The speaker is recommended to give a presentation simply so that non-professional participants can understand the contents. The presentation in English is required because international students will join the seminar. These seminars for Infrastructure Engineering and Urban Management are held together.

The credit of Seminar A is acknowledged for the first presentation, and that of Seminar B is acknowledged for the second presentation of which topics and contents must be different from the first one. The time for each presentation is ten minutes and a ten-minute discussion follows the presentation. A beam projector is available for the presentation. Several professors of our department will join the seminar and try to activate the discussion.

The speaker is recommended to prepare a few pages of resume in English about the presentation to enhance a better understanding and to make a discussion active. The schedule of Seminar will be determined by the end of October considering the intentions of the students. Two or three speakers will be assigned to each session.

[Schedule]

Oct 9-12 : The students who want to join this seminar must contact the professor by e-mail to the following address:

(Email to Assoc. Prof. Furukawa)

E-mail: **furukawa.aiko.3w@kyoto-u.ac.jp**

Subject: **Infrastructure Engineering B**

Your e-mail has to include the following items:

Your Name, Your E-mail Address, Lab, Department, and the Name of Supervisor.

Presentation title

Please add preferable or less-preferable date for your presentation if you have.

Deadline is 5PM, 12th October (Strictly obeyed)

Oct 15-19 : The professor will reply to your e-mail for confirmation, and inquire about the theme and the date of presentation, etc. , and determine the schedule of the 2nd semester

Nov - Jan : Presentation and Discussion

Immediately after your presentation, you should send the presentation file to Assoc. Prof. Furukawa.

→email to: furukawa.aiko.3w@kyoto-u.ac.jp

社会基盤工学 ORT / 都市社会工学 ORT
ORT on Infrastructure Eng. / ORT on Urban Management

【科目内容説明】
[Course Outline]

社会基盤工学/都市社会工学に関連する研究課題の実践や研究成果の学会発表などにより、高度の専門性と新規研究分野の開拓能力を涵養するとともに、研究者・技術者として必要とされる実践的能力を獲得する。国内外で開催される学会や研究室ゼミでの研究発表、各種セミナー・シンポジウム・講習会への参加、国内外の企業・研究機関へのインターンシップ参加などを行う。それらの活動実績を記載した報告書を提出し、専攻長及び指導教員が総合的に評価する。

By practicing the research themes on Infrastructure Engineering/Urban Management and making the presentations of research results at the conferences, the students can develop the advanced specialties, the ability of finding out the new fields of research. Also, the students can get the practical ability which is necessary for researchers and engineers. The students can participate in the conferences at home and abroad, the presentations of research at laboratory, some kinds of seminars and symposiums, lecture classes and internship to the enterprises or research organizations at home and abroad. The director of the department and the supervisor totally evaluate the reports made about these activities by the students.

【単位認定要件】
[Requirements]

- ・ 自己評価には下記のポイントを使用し、予備検討願提出時までに^{注1)}計 20 ポイントを越えること
Students are required to do the self-rating (refer point list below) and to earn total 20 points or more before the submission of PhD thesis¹⁾.
- ・ ポートフォリオに必要事項を記入し、指導教員の認定を受けた後、桂 C クラスタ事務区教務掛に提出すること
Students are required to fill the ORT section in the portfolio, to have the portfolio checked by the supervisors, and to submit it to the administration office in C cluster.

注1) 単位取得認定退学の学生については、退学時点の3ヶ月前に、ポートフォリオに必要事項を記入し、桂 C クラスタ事務区教務掛に提出すること。
Students who wish to withdraw with all credits are required to submit the portfolio 3 months prior to withdrawal.

[ポイント一覧]
Point list

- 1 ポイント : 研究室ゼミで発表
- 2 ポイント : 学会やセミナーなどでの日本語での口頭発表^{注2)}
- 3 ポイント : 国際会議やセミナーなどでの英語での口頭発表^{注2)}
- 1～5 ポイント : 学協会主催の講習会などに出席（認定書を取得すること）^{注3)}
- 3～7 ポイント : 査読付論文の共著者としての掲載またはアクセプト^{注3), 注4)}
- 5～10 ポイント : 査読付論文の筆頭著者としての掲載またはアクセプト^{注3), 注4)}
- 1～2 ポイント : 国内での3週間以内のインターンシップ参加^{注3)}
- 2～3 ポイント : 国内での3週間以上2ヶ月以内のインターンシップ参加^{注3)}

- 3～4ポイント : 海外での3週間以内のインターンシップ参加^{注3)}
 4～5ポイント : 海外での3週間以上2ヶ月以内のインターンシップ参加^{注3)}
 1～10ポイント : 自主研究や研修等(ただし、他の科目に関する活動を除く)^{注3)}

注2) 論文が査読ありの場合は、査読付論文のポイントに準じる

注3) 内容に応じて、ポイント数は指導教員が決める

注4) 期間短縮の要件となる論文を含む

- 1 point : Presentation in research meeting in your research group
 2-3 point : Presentation in a conference or seminar²⁾
 1-5 point : Attending training session/class held by an academic society (certificate is required)³⁾
 3-7 point : Journal article accepted for publication as a co-author^{3),4)}
 5-10 point : Journal article accepted for publication as the first author^{3),4)}
 1-2 point : Attending domestic internship program for 3 weeks or less³⁾
 2-3 point : Attending domestic internship program for more than 3 weeks but less than 2 months³⁾
 3-4 point : Attending international internship program for 3 weeks or less³⁾
 4-5 point : Attending international internship program for more than 3 weeks but less than 2 months^{3),4)}
 1-10 point : Individual research and attending course on conducting research (activities relating to other courses are not considered)³⁾

2) Papers with peer-review process are considered equivalent to journal articles accepted for publication

3) Supervisor will decide the point value in accordance to the content

4) Include the paper which satisfies the necessary conditions for shortening the period for Ph.D. course

平成24年度 履修届【後期】D1・D2

専攻名	社会基盤工学専攻	学生番号															
入学年		学生氏名															

登録	科目コード	科目名	担当教員名
	10U052	社会基盤工学総合セミナーB (Integrated Seminar on Infrastructure Engineering B)	関係教員

- 履修登録する科目は、「登録」欄に○を記入のこと。
- ◎ 融合工学コース所属の学生は、この用紙を使用せずに同コース用の履修届を提出して下さい。

指導教員印	
-------	--

平成24年度 履修届【後期】D1・D2

専攻名	都市社会工学専攻	学生番号											
入学年		学生氏名											

登録	科目コード	科目名	担当教員名
	10U203	都市社会工学総合セミナーB (Integrated Seminar on Urban Management B)	関係教員

- 履修登録する科目は、「登録」欄に○を記入のこと。
- ◎ 融合工学コース所属の学生は、この用紙を使用せずに同コース用の履修届を提出して下さい。

指導教員印	
-------	--

レポート試験の取り扱いについて

近年のインターネット技術の普及により、従来以上に、全世界のデータ（論文・報告書を含む）に容易にアクセスすることが可能となってきた。従来、定期試験におけるレポート試験において、上記のような資料を用いて答案を作成した際の取り扱いについては明確な規定がなされていなかった。

そこで、今後の取り扱いを下記のように行うので、各学生においては十分留意すること。

1. 主旨

レポート試験における参考資料の取り扱いの明確化。不正行為の防止。

2. 注意事項

インターネット等から入手した資料を参考にレポート試験の答案を作成する場合には、下記の注意事項に留意すること。

- ① レポート試験とは、教員より与えられた課題に対して、自己の考えるところを文章・図表を用いて解答するものであり、他人の著作物の単なる引用のみで構成されるものは答案とは認められない
- ② 自己の考えを記述するにあたり、各種の既存の情報を参考にすることは可能であるが、既存情報としてインターネット等から入手した資料（論文・報告書・図表・データなど）を引用（参考資料として、その一部を記載）することは、レポート課題に真に必要なものに留める
- ③ 必要により引用した場合には、参考文献として出典を本文中および末尾に明記する
- ④ 参考文献としての明記がないもの、あるいは明記した場合においても原文とほぼ同等の文章・図表のみで構成され、自己の考えなどの記述が全く見られないものは、故意に行ったか否かにかかわらず不正行為（工学部試験内規第 16 条）とみなされることがある

以上

情報セキュリティ対策のお願い(1) ウイルス、マルウェア対策

- ウイルスに感染したUSBフラッシュメモリ等が学内に持ち込まれる事例が報告されています
 - 研究室、図書館等において対策に大変な労力が発生
 - 情報漏えい、外部への攻撃の危険性
 - 感染を拡大させることにより、自分自身が「被害者」だけでなく、「加害者」となる可能性もあります。
- 自宅等、学外にてご利用のPCについてもセキュリティ対策を
 - OS、ソフトウェアの定期的なアップデート
 - ウイルス対策ソフトウェアの導入を行うことを強く勧めます。

情報セキュリティ対策のお願い(2) e-learning の受講

「京都大学情報セキュリティ e-Learning」を受講してください

- 大学が提供する
 - 教育用計算機システム
 - 電子ジャーナル、データベース
 - 電子メール等を利用する上で、最低限知っておくべき内容です
- 受講方法
<https://el.iimc.kyoto-u.ac.jp/infosec/>
にアクセスしてください。
ECS-ID または SPS-IDにより受講者の確認をします

情報セキュリティ対策のお願い(3) 著作権保護、P2Pファイル交換ソフトウェアについて

- 特別な理由がない限り、学内ネットワーク(KUINS)においてP2Pファイル交換ソフトの利用は、禁止されています。
- 電子ジャーナルをはじめとする資料は個人利用の範疇で利用し、複製や再配布は行わないこと。
- 著作権を侵害していると思われるコンテンツ(いわゆる「海賊版」)を利用しないこと。学外でのPC利用においても、学生、社会人として節度ある行動を願います。

□地球系図書室, 地球工学科図書室の場所



桂地球系図書室・書庫
(CクラスターC1棟1階143・144号室)

吉田キャンパス

地球工学科図書室
(工・3号館西館2階204号室)

吉田地球系図書室書庫
(KULINE表示:「土木旧館1F書庫」
「土木旧館2F書庫」)

□開室のご案内

開室時間	平日 9:00~12:00, 13:00~17:00
休室日	土・日・祝日, 創立記念日(6/18), 年末年始(12/27~1/4), その他臨時閉室あり。

* 工学研究科には、吉田キャンパスに6、桂キャンパスに4の合計10ヶ所の図書室があります。
詳しい利用方法に関しては、各図書室へお問合せください。

□図書室には……

土木工学、環境工学、資源工学に関する**図書、雑誌**があります。また、**地球系の卒業論文、修士・博士論文**も所蔵していません。

吉田	閲覧室	3号館2階	和図書(開架分, 辞書などの参考図書も含む), テープ・ビデオ EPC(貸出不可です 図書室内ブースでご利用ください)
	書庫		利用の少ない図書, 雑誌のバックナンバー, 博士論文など(ご利用の際は職員まで)
桂	閲覧室	C1棟1階	新着雑誌(旧資源工学図書室新着雑誌を含む) 洋雑誌バックナンバー(購読中タイトル) 洋図書(開架分), 和参考図書の一部
	書庫1	C1棟1階	和雑誌バックナンバー, 図書の一部
	書庫2	C1棟1階	卒業論文, 修士論文, 洋雑誌バックナンバー(購読中止・寄贈分) (ご利用の際は職員まで)
	資源工学資料室	C1棟1階	和・洋雑誌のバックナンバー, 和・洋図書など旧資源工学図書室所蔵資料(ご利用の際は職員まで)

※吉田地球工学科図書室書庫は建物が離れているため、利用したい資料がある場合は、必ず事前に職員までご連絡ください。
※地球系図書室の資料は、吉田-桂間で相互に取り寄せをしていますので、どちらのキャンパスでもご利用可能です!

□本を借りる

本や雑誌を借りるときは、学生証・職員証・京都大学図書館利用証のいずれかが必要です。

	地球系 大学院生 地球工学科 学部生	他専攻・他学科の 教職員・学生
図書	冊数無制限 / 3 週間	3 冊以内 / 2 週間
新着雑誌, CDROM	冊数無制限 / 3 日間	10 冊以内 / 3 日間
製本雑誌, 卒・修論	冊数無制限 / 1 週間	10 冊以内 / 1 週間

* 資料の返却は地球系図書室所蔵分であれば吉田・桂どちらのキャンパスでも返却可能です。

ただし地球系外の学内図書館・室所蔵資料は、同一キャンパス内であれば、直接借用窓口に戻却してください。
(異なるキャンパスの場合は、吉田・桂の地球系図書室にてほとんど返却可能です。詳細は職員にお尋ね下さい。)

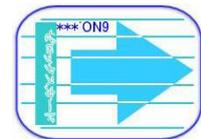
□コピーする

図書室には公費専用のコピー機があります。私費・生協コピーカードの取り扱いはありません。

京都大学文献複写利用書(以下「利用書」)をご持参ください。

(地球工学科図書室では「利用書」のみで複写受付をしております。

桂地球系図書室ではこれまで通り工学研究科・エネ科・情報学研究科・地球環境学堂共通の
図書室用公費コピーカード(no.6)もしくは「利用書」で対応しております)



□文献を探す —京都大学図書館機構ホームページから— (<https://op.kulib.kyoto-u.ac.jp/>)

・KULINE(京大蔵書検索システム): 京大内にある図書・雑誌を検索できます(古い年代の図書は未収録)。「NII を検索」ボタンより全国の大学図書館等の所蔵が検索できます。

・データベース: 電子図書館学内向けサービスアカウント(情報環境機構の教育用コンピュータシステム利用コード)が必要です。

・電子ジャーナル: 電子図書館学内向けサービスアカウントが必要です。

*地球系の卒業論文・修士論文: 卒業年度ごとのリスト(カウンターへ)

□文献を入手する

○工学研究科地球系にある資料

・地球系図書室にある資料 → 図書室で利用できます。(1 ページ目下の表をご参照下さい。)

・地球系の研究室所蔵の資料 → 図書室にてご案内します。KULINE の所蔵館「工桂地球」、配置場所「研究室」

○京都大学内の他の図書館・室にある資料

・(貸出): 学生証・職員証・京都大学図書館利用証のいずれかが必要です。各図書室のルールに従ってください。

また、キャンパスが離れている場合は図書室を通じて、取り寄せサービスが利用できます!

・(コピー): 附属図書館・工学研究科の各系図書室・エネ科図書室・情報学研究科図書室では、公費コピーカードが使えます(地球工学科図書室を除く)。それ以外では、公費でのコピーの場合「利用書」が必要です。あらかじめ図書室へご相談ください。

○他大学・国立国会図書館にある資料

・(貸出・コピー): 他大学にある資料の現物や、論文のコピーを取り寄せることができます。図書室カウンターまたはメールにてご相談ください(私費での申込みは附属図書館で)。

・(訪問利用): 他大学等の図書館を訪問したい場合は、地球系図書室の職員にご相談ください。

□LL コーナー(2012 年 4 月新装オープン!) 地球系学生のための語学学習コーナー

映画(DVD 約 150 タイトル), TOEIC 対策のビデオ教材などが、図書室内のブースで利用できます。ソフトの貸出はできません。

利用時間	図書室開室時間内 (月～金)9:00～12:00, 13:00～17:00
利用対象者	地球工学科学部生, 地球系大学院生

お気軽にご利用ください

京都大学工学研究科・工学部 地球系図書室 (旧土木系・旧資源工学)

E-Mail: 090tlib@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

吉田 〒606-8501 京都市左京区吉田本町

桂 〒606-8540 京都市西京区京都大学

工学部 3 号館西館 2 階 W204 号室

桂 C クラスター 1 号棟 1 階 143 号室

TEL & FAX: 075-753-5118

TEL & FAX: 075-383-3146

2012.4

関係各位

工学研究科桂キャンパス交通委員会
委員長 小 森 悟

平成24年度桂キャンパス入構・駐車・駐輪の許可申請について（通知）

標記のことについて、許可申請の受付を行います。申請をされる方は、下記により手続きさせていただきますよう、よろしく願いいたします。

記

1. 提出書類

(1) 新規の申請

- ①「京都大学桂キャンパス暫定入構・駐車・駐輪許可交付申請書」
- ②下記添付書類

	自動車	自動二輪車		自転車 (電動自転車)
		小型 (大型・中型)	左記以外 (原動機付自転車)	
1) 運転免許証 (写)	○	○	○	—
2) 自動車検査証 (写)	○	○	—	—
3) 車庫証明書 (写) 又は 駐車場賃貸借契約書 (写)	○ [注1]	—	—	—
4) 自動車損害賠償責任保険 証明書 (共済証明書) (写)	—	—	○	—

[注1] …現住所（申請書に記載する住所）と免許証及び車検証に記載される住所が異なる場合に必要。

(2) 新規以外の申請

- ①「京都大学桂キャンパス暫定入構・駐車・駐輪許可交付申請書」
 - ②旧許可証（紛失した場合は不要）
 - ③自動車の更新により申請する場合は自動車検査証 (写)
- ※平成24年度より、自動二輪車及び自転車の許可を更新する場合、前年度の許可シールを引続き使用することとします。更新の申請をしない限り、許可シールは無効となります。

2. 提出期限

- (1) 新規の申請： 随時
- (2) 新規以外の申請： 平成24年3月28日（水）
※期日を過ぎても随時受け付けますが、発行まで時間を要する場合があります。

3. 提出先

各クラスター事務室（Bクラスターについては、総務課総務掛（事務管理棟3階））

4. その他留意事項

- ・入構等の許可基準及び駐車場等の利用区分につきましては、別紙「京都大学桂キャンパス暫定入構・駐車許可基準」及び「桂キャンパス駐車場・駐輪場配置図」をご参照願います。
- ・駐車場の一時利用につきましては、駐車場の都度、各クラスター事務室（Bクラスターにおいては事務管理棟1階大学院掛窓口）にて手続き願います。
- ・退職、修了、卒業等により不要になった許可証及び許可シールは、申請した各クラスター事務室に返却願います。

京都大学桂キャンパス暫定入構・駐車・駐輪許可証交付申請書

			平成 年 月 日 提出	
申 請 者	所属部署等			
	申請者住所 (会社所在地)			
	職名・学年 B4 M1 M2 D1 D2 D3 (その他)	連絡先	[学内・内線] [自宅・携帯]	
車 種	1. 自動車・乗用車 (普 ・ 小 ・ 軽) 2. 自動車・貨物車 (バン ・ トラック) 3. 自動二輪車 4. 原動機付自転車 5. 自転車			
メーカー・車名	(メーカー) ・(車名)	ナンバープレート (自転車は防犯登録番号)		
申 請 の 別	1. <u>新規</u> 2. 有効期限の満了 (更新) 3. 自動車の更新 4. 許可証の紛失・汚損 ↓ [自動車等による通勤・通学を要する理由]			

注1) 太枠内を記入し、所定の必要書類を添えて、担当窓口(事務室)に提出してください。

注2) 本学職員が申請する場合は、本申請内容による通勤手当の認定を受けていることが必要です。

注3) 職名・学年欄は、許可を受けようとする年度の職名・学年を記入してください。

通勤届確認

照 合	㊦ 運転免許証	㊦ 自動車検査証	㊦ 車庫証明書	㊦ 賃貸借契約書	㊦ 自賠責保険証
許可証番号	[職員]A-	[学生]B-	[業者]C-	[その他]D-	二輪車-